



Školní řád

Obsah

1. Úvodní ustanovení	3
2. Účel (preambule) Školního řádu	3
3. Práva žáků	3
4. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	4
5. Omlouvání neúčasti na vyučování a uvolňování z vyučování	6
6. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků – pravidla klasifikace	7
7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.	17
8. Řády a ŠVP zařízení SLŠ Hranice	18
9. Závěrečná ustanovení	18

Úvodní ustanovení

Školní řád podrobně upravuje podmínky pro pobyt žáků ve všech objektech školy a chování žáků školy při všech formách vzdělávání a aktivitách školy.

Školní řád ve svém znění je vydán v souladu s vydanými právními předpisy:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
- Vyhláška MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění.
- Metodický pokyn MŠMT č. j. 20 006/2007-51 k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních
- Metodický pokyn MŠMT č. j. 10 194/2002-14, k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.
-

Žáci přijatí na SLŠ Hranice studují dobrovolně a s vysokou motivací, plně si uvědomují specifika školy níže uvedené.

Všichni pedagogicko - výchovní pracovníci a zaměstnanci školy přistupují k žákům SLŠ Hranice jako ke svým klientům, otevřeně a vstřícně.

Školní řád SLŠ Hranice je živým dokumentem, který je otevřen dalším novým návrhům a podnětům.

Účel (preambule) Školního řádu

SLŠ Hranice je školou, která nese odkaz více než sedmi tisíc absolventů. Je školou s více než stošedesátiletou tradicí, je školou, která udržuje a prosazuje lesnické a myslivecké tradice a zvyklosti pro další generace nových lesníků. Z toho vychází specifické požadavky na chování, úpravu i oděv žáků a pedagogicko-výchovných pracovníků při realizaci školních vzdělávacích programů.

Pedagogicko – výchovní pracovníci SLŠ Hranice vynakládají veškeré úsilí k výchově sebevědomých, pracovitých, flexibilních, samostatných a vzdělaných lesníků a občanů ČR.

1. Práva žáků

Žáci přijatí na SLŠ Hranice mají právo:

- 1.1. Užívat veškerá vzdělávací zařízení a součásti školy a služby školou poskytované.
- 1.2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 1.3. Volit a být volen do Školské rady, je-li zletilý.
- 1.4. Ustavit si samosprávné orgány zastupující jejich zájmy

- žakovskou radu,
- žakovskou radu domova mládeže,
- stravovací komisi apod.,

volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a návrhy těchto samosprávných orgánů zabývat.

- 1.5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje žáků.
- 1.6. Podávat připomínky a náměty řediteli školy.
- 1.7. Vyjádřit vlastní názor ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.

- 1.8. Vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo si potřebuje doplnit své znalosti.
- 1.9. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou bodů 3. 1., 3. 4. a 3. 8. mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 1.10. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 1.11. Žák má právo účastnit se akcí školou pořádaných pro žáky.
- 1.12. Žák má právo využít služeb výchovného poradce a preventisty pro sociálně patologické jevy.
- 1.13. Žák má právo v naléhavých případech požádat v kanceláři školy o zprostředkování telefonického hovoru.

2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 2.1. Žáci jsou povinni:
 - 2.1.1. Řádně docházet do školy, školského zařízení nebo na určená pracoviště dle rozvrhu vyučování a pokynů pedagogických pracovníků školy a řádně se vzdělávat.
 - 2.1.2. Seznámit se se Školním řádem, dodržovat Školní řád a další předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelným způsobem seznámeni.
 - 2.1.3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy, Školním nebo vnitřním řádem školy a Školním vzdělávacím programem.
- 2.2. Zletilí žáci jsou dále povinni:
 - 2.2.1. Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných osobních závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
 - 2.2.2. Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem.
 - 2.2.3. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 (Školský zákon) odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo pro bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- 2.3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
 - 2.3.1. Zajistit, aby žák řádně docházel do školy nebo školského zařízení.
 - 2.3.2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka.
 - 2.3.3. Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
 - 2.3.4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto Školním řádem.
 - 2.3.5. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 (Školský zákon) odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- 2.4. Další povinnosti žáků:
 - 2.4.1. Žák je povinen se pravidelně a včas účastnit vyučování podle zveřejněného rozvrhu či jeho aktuálních změn, je povinen být 5 minut před zahájením výuky na svém místě (7. až 9. vyučovací hodinu pak před zazvoněním na začátek hodiny) ve třídě a mít v pořádku věci potřebné k vyučování, aktivně se účastnit výuky všech povinných a všech volitelných a nepovinných předmětů, které si zvolil. Začátky a konce vyučovacích hodin jsou pro učitele a žáky závazné. Výjimky jsou stanoveny ředitelem školy nebo jeho zástupcem.

- 2.4.2. Žák se po příchodu do budovy přezuje v určené šatně do domácí obuvi se světlou podrážkou. Šatna slouží pro úschovu obuvi a oblečení po dobu školního roku. O hlavních prázdninách žáci šatnu vyklidí.
- 2.4.3. Při výuce je žák pozorný a řídí se pokyny učitelů. Během výuky může doplňovat svůj pitný režim, pro konzumaci jídla jsou vyhrazeny přestávky.
- 2.4.4. V budově školy a celém jejím areálu, ve školských zařízeních a všech formách výuky je zakázáno kouřit.
- 2.4.5. Žák ubytovaný na domově mládeže se řídí ustanovením řádu domova mládeže, který je součástí školního řádu.
- 2.4.6. Chová se přátelsky a tolerantně k ostatním žákům a pomáhá jim. Vyká všem zaměstnancům školy, nevyjadřuje se hrubě, nepije alkoholické nápoje, nehraje hry o peníze a cenné věci.
- 2.4.7. V žádném případě si nepřisvojuje věci, které jsou ve správě školy nebo jednotlivých osob.
- 2.4.8. Ve vlastním zájmu nenosí do školy větší finanční částky a cenné věci. Pokud se tak stane, odloží finanční částku či cennost na místo k tomu určené (trezor u tajemnice či ekonomky školy). Při výuce TV určené místo definuje vyučující TV.
- 2.4.9. Po poslední vyučovací hodině dají žáci židle ve třídách na lavice, ty srovnají a vyklidí úložné prostory. Třídní služba provede kontrolu třídy.
- 2.4.10. Žáci po poslední vyučovací hodině odchází s vyučujícím do šatny a školu opouštějí určeným východem.
- 2.4.11. Přesun do výuky TV, na předmětová cvičení či praxi probíhá na základě pokynů a bezpečnostního poučení příslušného učitele.
- 2.4.12. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s vypínači a elektrickými zásuvkami. Rovněž je zakázáno o přestávkách sedět v otevřených oknech.
- 2.4.13. Žákům je zakázán vstup do sborovny. Do kabinetů vstupují s vědomím učitele.
- 2.4.14. V každé třídě je stanovena žákovská služba, která plní tyto povinnosti:
- dbá na pořádek v učebně o přestávkách
 - před hodinou zapíše na tabuli číslo hodiny, datum a chybějící žáky
 - pomáhá vyučujícímu s pomůckami
 - neprodleně hlásí třídnímu učiteli závady na zařízení v učebně.
- 2.4.15. Pokud se vyučující nedostaví 5 minut po zvonění do výuky, oznámí tuto skutečnost neprodleně zástupci ředitele.
- 2.4.16. Žáci (hoši i dívky) přichází do školy slušně a vhodně oblečení; tím se rozumí:
- do teoretické výuky
 - v lesnické uniformě či společenském oděvu s vhodnou vázankou či bolem, v létě s rozhalenkou,
 - v oděvech s logem školy (vyjma trička), které lze zakoupit u zástupce ředitele školy pro ekonomiku
 - ve společenském oděvu zakoupeném v síti lesnicko-mysliveckých obchodů
 - do laboratoří s dílen v pracovním plášti a vhodné obuvi
 - do výuky v terénu v čistém, roční době, počasí a vykonávané činnosti odpovídajícím pracovním oděvu a vhodné, čisté a nakonzervované obuvi. Při opakovaném porušení tohoto ustanovení bude přijato opatření zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví při práci nevhodně oblečeného žáka a toto porušení bude posuzováno jako nedodržení tohoto Školního řádu ve smyslu, že „žák nemá v pořádku věci potřebné k vyučování“ a bude řešeno podle části 6. 2. tohoto školního řádu, tedy výchovnými opatřeními.

- 2.4.17. Vzhledem k výše uvedeným specifikám školy jsou kladeny zvýšené nároky na úpravu zevnějšku žáků.
- 2.4.18. Pracovníky školy zdraví pozdravem „Lesu zdar“ nebo „Dobrý den“.
- 2.4.19. Dodržuje zasedací pořádek určený třídním učitelem.
- 2.4.20. Při vstupu do kabinetů a kanceláří se žák představí svým příjmením a ohlášením třídy.
- 2.4.21. Šetří školní zařízení a ostatní majetek školy, chrání je před poškozením a hospodárně zachází se zapůjčenými učebnicemi a pomůckami. Žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je povinen nahradit škodu způsobenou na inventáři a zařízení školy.
- 2.4.22. V době výuky nelze používat mobilní telefon ani jiné komunikační zařízení s modulem GSM. Mají-li tento přístroj žáci u sebe, musí být nastaven tak, aby nerušil akustickými projevy.

5. Omlouvání neúčasti ve vyučování a uvolňování z vyučování

Při omlouvání nepřítomnosti ve vyučování se postupuje podle § 22, § 50 a § 67 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a podle metodického pokynu MŠMT čj.: 10 194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.

- 5.1. Povinností žáka je řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (§22 odst. 1 školského zákona).
- 5.2. Nepřítomnost nezletilého žáka (do 18 let věku) omlouvá vždy zákonný zástupce, v dalším textu bude uváděn jako omlouvající.
- 5.3. Zletilý žák (nad 18 let věku) omlouvá svou nepřítomnost sám, společně s podpisem osoby, která vůči němu plní vyživovací povinnost, v dalším textu bude uváděn jako omlouvající.
- 5.4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, je omlouvající povinen nejpozději jeden pracovní den předem předložit třídnímu učiteli žádost o uvolnění z vyučování. Žáka může na jeden den uvolnit třídní učitel, na dobu delší uvolňuje žáka po vyjádření třídního učitele ředitel nebo jeho zástupce. O uvolnění žáka zpětně musí informovat třídního učitele. Při nedodržení termínu předložení žádosti je třídní učitel oprávněn využít výchovných opatření.
- 5.5. Udělá-li se žákovi nevolno během vyučování, sdělí to vyučujícímu příslušné hodiny, který rozhodne o dalším postupu a o tomto rozhodnutí informuje třídního učitele.
- 5.6. Žák, pokud to jeho zdravotní stav dovolí, navštěvuje školního lékaře (popř. odborného lékaře) zásadně v době mimo vyučování. Pouze v naléhavých případech (horečka, zranění, bolesti, náhlá nevolnost apod.) může jít k lékaři v době vyučování, a to s vědomím třídního učitele, paralelního třídního učitele nebo zástupce ředitele školy.
- 5.7. O počátku nepřítomnosti ve vyučování informuje omlouvající třídního učitele nejpozději do konce pracovního dne, ve kterém byla absence zahájena, a to telefonicky, e-mailem či krátkou textovou zprávou, popřípadě předá telefonickou informaci na sekretariát školy. Neučiní-li tak, pokládají se zameškané hodiny žáka v daný den za neomluvené. Totéž platí i pro další dny, dokud nebude informace jedním z uvedených způsobů předána.
- 5.8. Žák je povinen nejpozději v den návratu po nepřítomnosti ve vyučování neprodleně předložit třídnímu učiteli omluvný list s písemným zdůvodněním příčin nepřítomnosti. Neučiní-li tak, je třídní učitel oprávněn využít výchovných opatření. Bude-li zdůvodnění nepřítomnosti posouzeno třídním učitelem jako nedostatečné, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.
- 5.9. Žákovi se doporučuje v případě jeho nemoci zbytečně neodkládat návštěvu lékaře, protože na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u ošetřujícího lékaře,

- není tento lékař oprávněn vydat potvrzení o nemoci (Čl. II, odst. 3 metodického pokynu MŠMT č. j. 10 194/2002-14).
- 5.10. Nepřítomnost delší než tři dny musí být doložena potvrzením ošetřujícího lékaře. (Čl. II, odst. 2 metodického pokynu MŠMT č. j. 10 194/2002-14).
 - 5.11. V případě časté nepřítomnosti žáka, nasvědčující zanedbávání školní docházky, může škola požadovat potvrzení ošetřujícího lékaře i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky tří dnů (Čl. II, odst. 4 metodického pokynu MŠMT č. j. 10 194/2002-14).
 - 5.12. Lékařským potvrzením je nutno vždy doložit nepřítomnost u maturitní zkoušky z důvodu nemoci.
 - 5.13. Opakuje-li se nepřítomnost žáka častěji, může v odůvodněných případech třídní učitel také vyžadovat potvrzení od ošetřujícího lékaře (Čl. II, odst. 4 metodického pokynu MŠMT č. j. 10 194/2002-14). Neomluvená absence a její míra je řešena výchovnými opatřeními, která navrhuje třídní učitel.
 - 5.14. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce a metodika prevence, kteří tyto údaje dále vyhodnocují. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje třídní učitel její věrohodnost.
 - 5.15. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy prostřednictvím třídního učitele písemně žáka (je-li nezletilý, jeho zákonného zástupce), aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti. Zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, přestává být žákem školy posledním dnem této desetidenní lhůty.
 - 5.16. Pokud mají žáci překážku v dopravní obslužnosti a nestihnou začátek výuky do 10 minut, budou třídním učitelem na základě schválené žádosti zapsáni na příslušném místě v třídní knize, a to jen žáci denně dojíždějící. Opatření platí i pro období posledních 10 minut poslední vyučovací hodiny (zpravidla 8. nebo 9.). V souladu s § 391 odst. 3 zákoníku práce odpovídá škola žákům za škodu, která jim vznikla porušením právních povinností nebo úrazem při teoretickém nebo praktickém vyučování. To znamená, že v případech, kdy neprobíhá vyučování ani zkoušky a žák se nezdržuje ve škole, je situace obdobná jako v době prázdnin - nemůže být dána odpovědnost školy za škodu, která vznikne žákovi. Z důvodu právní jistoty žáků, případně jejich zákonných zástupců v období školního vyučování, kdy má žák již ukončeno vzdělávání za poslední ročník, již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná stanovené zkoušky nebo konzultace).
 - 5.17. Ukončení vzdělávání je řešeno v § 81 odst. 10 zákona č. 561/2004 Sb.: "Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku. Nevykonal-li žák jednu nebo obě části maturitní zkoušky v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit." Tzn. do doby, než se žák dozví z výsledků, jak vykonal MZ, je žákem školy a o náplni a organizaci jeho práce rozhoduje ředitel školy. Žák je v tuto dobu v prázdninovém režimu.

6. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků – pravidla klasifikace

Hodnocení a klasifikace žáků Střední lesnické školy v Hranicích je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Pedagogičtí pracovníci usilují o výchovu sebevědomých, pracovitých a slušných žáků. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace žáků uvede škola na vysvědčení. Studium na SLŠ je ukončeno maturitní zkouškou a předáním maturitního vysvědčení.

Filozofie hodnocení výsledků vzdělávání na naší škole spočívá v tom, že učitelé hodnotí a hledají, co žák umí. Důraz je kladen na to, aby podmínky byly motivační, v co největší míře obsahovaly možnosti sebehodnocení, kolektivního hodnocení, individuálního přístupu ke každému žákovi, podchycování osobního růstu žáka. V již zmiňovaném individuálním přístupu klasifikace motivačně podporuje talentované žáky.

6.1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáků

- 6.1.1. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.
- 6.1.2. Prospěch žáka se určuje podle pravidel hodnocení a klasifikace žáků.

6.2. Výchovná opatření

- 6.2.1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků (kázeňská opatření).
- 6.2.2. Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel a ředitel školy.
- 6.2.3. Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto kázeňských opatření:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtka třídního učitele
 - důtka ředitele školy
 - podmíněné vyloučení ze studia
 - vyloučení ze studia
- 6.2.4. Udělit kázeňské opatření může třídní učitel nebo ředitel školy pouze při provinění žáka proti tomuto Školnímu řádu, úmyslnému ublížení na zdraví, krádeži, při úmyslném ničení majetku či při dalším porušení základních etických norem nebo při soustavném porušování povinností stanovených Školním řádem a obecně závaznými předpisy
- 6.2.5. V případě velmi závažného kázeňského přestupku nemusí být uvedené pořadí dodrženo
- 6.2.6. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
- 6.2.7. Ředitel školy nebo třídní učitel poté, co žákovi sdělil, kterou z povinností, který bod tohoto školního řádu, kdy a jakým způsobem nedodržel či porušil, vyslechne žákovo vysvětlení situace a žákovi zdůvodní, proč považuje za nezbytné uložit výchovné opatření. U závažnějších případů přizve třídní učitel, výchovný poradce (vždy s vědomím ŘŠ nebo ZŘŠ), ředitel školy k projednání provinění žáka také jeho zákonného zástupce. O schůzce je proveden zápis a je uložen v dokumentaci žáka.
- 6.2.8. V případě drobného přestupku má žák možnost vybrat si mezi napomenutím třídního učitele nebo alternativním opatřením. Znamená to, že po dohodě s třídním učitelem a pod jeho kontrolou (nebo jiného učitele) může provádět drobné práce prospěšné pro školu.

6.2.9. Výchovná opatření jsou odstupňována. Jsou projednávána ve výchovné komisi. Se všemi výchovnými opatřeními je seznámena pedagogická rada. O všech udělených výchovných opatřeních jsou neprodleně písemně informováni zákonní zástupci žáka.

6.3. Hodnocení a klasifikace žáků

6.3.1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 - nedostatečný

6.3.2. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacím předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě.

6.3.3. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných vyučujících předmětů výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a IS Bakaláři.

6.3.4. Zákonný zástupce žáka, pokud je tento mladší 18 let, je informován průběžně o prospěchu a chování žáka informačním systémem Bakaláři.

6.4. Pro potřeby klasifikace se vyučovacím předměty rozdělují do dvou skupin:

6.4.1. Teoretické (všeobecně vzdělávací = základní, odborné = specializační)

6.4.2. Praxe

6.5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je,
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů, zákonitostí,
- schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- kvalita výsledků činnosti,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá školním vzdělávacím programem (dále ŠVP) požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá ŠVP požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Na doplňující otázky odpovídá správně.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky, chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

6.6. Hodnocení praxe

6.6.1. Při klasifikaci učební a provozní praxe se hodnotí:

- vztah k práci,
- plnění úkolů,
- pracovní výkon,
- kvalita práce,
- organizační schopnosti,
- ochota žáka vykonávat předepsané úkoly a nařízení,
- dodržování OBP a PO,
- práce s mapou a její znalost,
- vedení Deníku praxe.

6.6.2. Při ukončení praxe je žák seznámen s dílčím hodnocením stanovených úkolů (viz pokyny pro praxi) a s celkovou známkou.

6.6.3. Po každé praxi žák ve stanoveném termínu předloží vyučujícímu Deník praxe ke kontrole.

6.6.4. Nepředloží-li žák Deník praxe ve stanoveném termínu bez řádné omluvy, obdrží známku nedostatečnou za nesplnění stanoveného úkolu a známka se projeví v celkovém hodnocení.

6.7. Hodnocení chování žáků

6.7.1. Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

6.7.2. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a schvaluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

6.7.3. Chování se klasifikuje podle toho, jak žák dodržuje pravidla chování a vnitřní řád školy.

6.7.4. Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.

6.7.5. Udělení 2. a 3. stupně z chování se zdůvodní ve školní matrice i v třídním výkazu.

6.7.6. Chování žáků se klasifikuje s ohledem na věkové zvláštnosti takto:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků vnitřního řádu školy.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními vnitřního řádu školy. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků vnitřního řádu školy. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole i mimo školu je v rozporu se zásadami morálky a pravidly soužití. Dopustí se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova jiných žáků.

6.7.7. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

6.8. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

6.8.1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává pedagogický pracovník zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- 6.8.1.1. soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- 6.8.1.2. soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- 6.8.1.3. různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy.

Klasifikační kompetence učitelů jednotlivých skupin předmětů

	JAZYKY	MAT	F, CH	LES	DEJ, OBN	PRA*
Čtvrtletní práce		x				
Kompozice	x	x				
Malá písemka	x	x	x	x	x	
Orientační zkoušení	x	x	x	x	x	

Poznávka				X		
Praktické cvičení			X	X		
Referát	X		X	X	X	
Sbírky				X		
Ústní zkoušení	X	X	X	X	X	
Velká písemka	X	X				

** Hodnocení předmětu praxe dle samostatné metodiky*

- Znamku z ústního zkoušení musí učitel zaznamenat v daný den s krátkým komentářem
- Všechny písemné formy do jednoho týdne od zadání. Archivace malé písemky po dobu jednoho roku, kompozice a čtvrtletní práce po dobu trvání předmětu.
- Pedagogická práce s váhami známek je v kompetenci každého vyučujícího.
- Zaznamenaná a komentovaná známka z ústního zkoušení může být vytvořena z dílčích frontálních projevů žáka.
- Malá písemka – délka trvání do 20 minut.
- Kompozice a velká písemka se rozumí totéž.

6.8.2. Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka.

6.8.3. Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně alespoň dvakrát za každé klasifikační období a minimálně jednou písemně či prakticky. Vyučující matematiky musí mít za hodnotící období (pololetí) minimálně tři známky, nerozhoduje, zda ústní či písemnou formou. Ve vyučovacím předmětu s jednou týdenní vyučovací hodinou se může nahradit jedna ústní zkouška písemnou. V předmětech výchovných (TEV, VKO) je zvláštní hodnotící a klasifikační systém, zejména pozitivně motivační. V předmětech bez teoretického vyučování musí žák v termínu odevzdat stanovený počet výstupů zadaných vyučujícím.

6.8.4. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Ústní zkoušení se provádí zásadně před třídou (s výjimkou komisionálního zkoušení a hodnocení v náhradním termínu). Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně za celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

6.8.5. Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 20 minut, termín kontrolní písemné práce nebo praktické zkoušky zapíše učitel nejméně jeden týden předem tužkou do třídní knihy. V jednom dni pak mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. V případě nesrovnalostí provede třídní učitel koordinaci těchto zkoušek.

6.8.6. Počet kontrolních písemných prací a praktických zkoušek stanoví ŠVP.

6.8.7. Pravidla uvedená v bodech 6.8.3. až 6.8.5. lze v případě poskytování pedagogické podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných individuálně upravit podle platné legislativy.

6.9. Informovanost o hodnocení žáků a specifické případy při hodnocení žáků

- 6.9.1. Ředitel školy zajišťuje, aby o prospěchu a chování žáka, který je nezletilý, byl průběžně informován jeho zákonný zástupce.
- 6.9.2. Nelze-li žáka **hodnotit** v řádném termínu v prvním pololetí pro závažné objektivní příčiny (zejména dlouhodobá omluvená nepřítomnost vedoucí např. k neodevzdání protokolů z předmětových cvičení, sbírek, rysů atd.) není žák za první pololetí **hodnocen**. Ředitel školy určí pro jeho **hodnocení** náhradní termín **na základě návrhu vyučujícího**, a to zpravidla tak, aby **hodnocení** mohlo být ukončeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, **nejpozději však do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.**
- 6.9.3. Nelze-li žáka hodnotit **v řádném termínu** na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín **na základě návrhu vyučujícího**, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. (§ 69 školského zákona).
- 6.9.4. Není-li možné hodnotit žáka z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn (**obvykle na základě doporučení lékaře**), uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.
- 6.9.5. **Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je prováděno v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění a v souladu s Opatřením ministryně školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění rámcové vzdělávací programy středního odborného vzdělávání Č.j.: MSMT-21703/2016-1 vydaného dne 18. srpna 2016. Při hodnocení konkrétního žáka se vyučující vždy opírá o platná doporučení vydaná školským poradenským zařízením.**
- 6.9.6. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka (§ 69 odst. 9 školského zákona).
- 6.9.7. Má-li ředitel školy pochybnosti o oprávněnosti klasifikace žáka na konci prvního nebo druhého pololetí může nařídit komisionální zkoušku před koncem pololetí, případně po vydání vysvědčení, jestliže mu daná situace nebyla do této doby známa. Tuto pravomoc ředitele školy lze odvodit z § 164 odst.1a školského zákona, který zní „Ředitel školy a školského zařízení a) rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak.“
- 6.10. Celkové hodnocení žáka

6.10.1. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace v povinných předmětech a klasifikaci jeho chování; nezahrnuje klasifikaci v nepovinných vyučovacích předmětech.

6.10.2. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje takto:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl

6.10.3. Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném povinném předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,5, jeho chování je velmi dobré.

6.10.4. Žák prospěl, nemá-li v žádném povinném předmětu prospěch nedostatečný.

6.10.5. Žák neprospěl, má-li z některého povinného předmětu i po opravné zkoušce (viz čl. 11) prospěch nedostatečný.

6.10.6. Konečná známka za hodnotící období (známka uvedená ve třídním výkazu) musí mít pedagogickou i matematickou logiku.

6.10.7. Doporučený postup pro učitele v případě průměru 4,5:

- v prvním pololetí je předpoklad hodnocení 5 (s motivačním aspektem pro žáka). Každý učitel je povinen zákonnému zástupci či zletilému žákovi tento postup vysvětlit a zdůvodnit, nejlépe přímým osobním kontaktem.
- na konci 2. pololetí v obdobné situaci postupuje učitel s individuálním přístupem.

6.11. Opravné zkoušky

6.11.1. Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný z jednoho nebo ze dvou vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku.

6.11.2. Opravnou zkoušku koná i žák, jehož prospěch na konci prvního pololetí je nedostatečný z jednoho vyučovacího předmětu, který se vyučuje pouze v prvním pololetí.

6.11.3. Termín opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby opravné zkoušky byly podle odstavce 1 vykonány nejpozději do 31. srpna; žákovi, který se z vážných důvodů (písemně doložených) nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září.

6.11.4. Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví ve stanoveném čase a termínu, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný.

6.12. Komisionální zkouška

6.12.1. Stanovení komisionální zkoušky se řídí vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění, která definuje v § 6 podmínky pro konání

komisionální zkoušky. Dle tohoto paragrafu komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky dle § 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.
- b) koná-li komisionální přezkoušení § 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.

6.12.2. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu

6.13. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí (např. vyučující, nebude mít z objektivních a doložitelných příčin dostatek podkladů pro hodnocení viz bod 6.8. tohoto řádu), postupuje se dle § 69 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb. (hodnocení v náhradním termínu, který určí ředitel školy).

6.14. Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

6.14.1.1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který prospěl.

6.14.1.2. Pokud žák neprospěl, může na jeho žádost ředitel střední školy povolit opakování ročníku, k žádosti nezletilého žáka se vyžaduje vyjádření jeho zástupce. Povolit opakování téhož ročníku lze jen jednou.

6.15. Vedení dokumentace o hodnocení a klasifikaci žáků

V třídním výkazu se zaznamenává vyučovací předmět, z něhož byla povolena opravná zkouška nebo zkouška v náhradním termínu, její datum a její hodnocení. Vysvědčení se vydá až po vykonání této zkoušky, a to s datem jejího konání; na konci klasifikačního období se žáku vydá jen fotokopie vysvědčení s příslušnou doložkou oznamující termín opravné zkoušky nebo zkoušky v náhradním termínu. Jestliže se žák bez řádné omluvy ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nedostaví, zaznamená se, že se ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, čímž jeho prospěch ve vyučovacím předmětu zůstává nedostatečný a celkové hodnocení „neprospěl“. Třídní učitel zaznamenává rovněž do třídního výkazu výchovná opatření s datem jejich projednání s ředitelem střední školy. Uvolnění od účasti na vyučování na celý školní rok nebo na pololetí se vyznačí na vysvědčení v příslušném řádku pro klasifikaci vyučovacího předmětu poznámkou „uvolněn“ a v třídním výkazu. Rozhodnutí ředitele střední školy o povolení přerušení studia se poznamenává do třídního výkazu slovy „Přerušeno studia na dobu od do povoleno rozhodnutím ředitele střední školy ze dne ... čís. ...“

Po projednání klasifikace v pedagogické radě vyplní třídní učitel vysvědčení na předepsaném tiskopise. Škola je žákovi vydá na konci prvního pololetí na určenou dobu a natrvalo na konci druhého pololetí.

6.16. Ukládání dokumentace upravují zvláštní předpisy (*Skartační řád*).

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- 7.1. Žák je povinen chránit své zdraví a svým chováním neohrožovat zdraví spolužáků a pracovníků školy. Dodržuje všechna zdravotní a hygienická opatření. Je povinen nahlásit závažné změny svého zdravotního stavu. Onemocní-li infekční chorobou nebo vyskytne-li se taková choroba u osob, s nimiž žák bydlí, oznámí to s lékařským potvrzením třídnímu učiteli a ten informuje ředitele školy. Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách. Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místa nebo cestou zpět, která byla určena jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.
- 7.2. Žák dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při vzdělávání i při zájmové činnosti. Dodržuje Laboratorní řád, Řád provozu odborných učeben a protipožární předpisy. Žák nesmí mít u sebe v prostorách školy předměty ohrožující jeho zdraví i zdraví ostatních spolužáků a pracovníků školy, zejména bodné a sečné zbraně, nesmí manipulovat s chemikáliemi a výbušninami. Lovecké zbraně je možno nosit a zabezpečit dle ustanovení Zákona o zbraních a střelivu. Je nařízeno zbraně ukládat jen v příslušném skladu ve škole podle pokynů pracovníka odpovědného za sklad zbraní a střeliva.
- 7.3. V případě použití soukromého dopravního prostředku na cestu do školy je žák povinen dopravní prostředek odstavit na vyhrazeném místě. Během výuky je zakázáno jeho použití. Vyhrazeným místem se rozumí možná parkovací místa mimo areál školy a jeho součástí. Jízdní kolo je možno zaparkovat v areálu školy na určeném místě na vlastní odpovědnost.
- 7.4. Ve všech zařízeních SLŠ Hranice je zakázáno užívat, šířit a přechovávat drogy, návykové látky a omamné prostředky všeho druhu. Podrobně tuto problematiku řeší samostatně vydaný dodatek tohoto školního řádu – „*Dodatek školního řádu v oblasti prevence užívání návykových látek v souladu s metodickým pokynem MŠMT ČR Č. j.: 20 006/2007-51 k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních a doporučením Národní protidrogové centrály služby kriminální policie vyšetřování.*“
- 7.5. Žákům školy je zakázáno projevovat xenofobní názory.
- 7.6. Žákům školy je zakázáno šikanování spolužáků a nesmí se dopouštět násilí vůči jednotlivcům či skupinám obyvatel.
- 7.7. Při přesunech do výuky je žák povinen dbát poučení příslušného učitele, při přesunech do jídelny dbát pravidel silničního provozu a nezkracovat si cestu přes koleje na nádraží chůzí, ani chůzí podél kolejí (jednalo by se o přestupek "neoprávněný vstup na pozemek, který není vyhrazený cestujícím veřejnosti do prostor SŽDC a ČD veřejnosti nepřístupných").
- 7.8. V době výuky jsou žáci pod pedagogickým dohledem. Dohled vykonává pedagogický pracovník pověřený ředitelem školy dle rozvrhu dohledů. Rozvrh dohledů je zveřejněn i žákům.
- 7.9. Koná-li se vzdělávací akce mimo sídlo školy, případně pro žáky několika tříd, určí ředitel školy z řad pedagogických pracovníků vedoucího a další dohled tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka včetně vedoucího připadlo nejvýše 25 žáků. Dohled začíná 15 minut před dobou stanovenou pro příchod žáků na určené stanoviště a končí dobou návratu na určené místo, zpravidla k sídlu školy.
- 7.10. Při činnostech organizovaných školou poučí pověřený pedagogický pracovník žáky prokazatelným způsobem (zápis do třídní knihy).
- 7.11. V případě, že jsou žáci při vzdělávací akci svěřeni jiné organizaci, musí být jasně definovány kompetence dohledu a písemná smlouva mezi ředitelem školy a vedoucím dané organizace.
- 7.12. Třetí osoby, tj. osoby mimo žáky školy, učitele a jiné zaměstnance školy, nesmí být vpuštěny do budovy školy bez souhlasu ředitele školy, případně jiné zodpovědné osoby (ZŘŠ,

tajemnice školy, hospodář školy, ekonom školy, účetní školy). Pokud přijde návštěva za učitelem školy, hlásí se mu přes zabezpečovací zařízení u vchodu do historické budovy. Učitel si pro návštěvu přijde a po skončení jednání ji zase vyprovodí ven ze školy.

- 7.13. Rodiče a zákonní zástupci žáků mají oprávnění ke vstupu do školy pouze tehdy, pokud k tomu mají svolení (ŘŠ, TÚ, vyučujícího). Mohou se tedy účastnit třídních schůzek a jiných společenských akcí pořádaných školou, popř. akcí pro širokou veřejnost, jako jsou výstavy, vystoupení žáků apod.

8. Řády a ŠVP zařízení SLŠ Hranice

Samostatně jsou vydány:

- 8.1. ŠVP domovů mládeže
- 8.2. Řád a denní režim domovů mládeže
- 8.3. Řád školní jídelny a stravovacího zařízení
- 8.4. Řád laboratoře fyziky
- 8.5. Řád laboratoře chemie
- 8.6. Řád AV učeben
- 8.7. Řád ICT učeben
- 8.8. Řád posilovny
- 8.9. Řád výuky praxe
- 8.10. Řád střelnice

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Tento Školní řád je závazný pro všechny pracovníky a žáky školy v běžném školním provozu i na všech akcích pořádaných školou. Každý žák školy je povinen se s řádem seznámit. Každý třídní učitel je povinen zabezpečit trvalé vyvěšení výtisku Školního řádu ve třídě. Ředitel školy zabezpečí jeho trvalé vyvěšení na informační nástěnce školy a jeho zveřejnění na internetových stránkách školy.
- 9.2. Také zákonní zástupci žáků budou podrobně seznámeni s tímto školním řádem.
- 9.3. Školní řád nabývá účinnosti od 18. září 2015.

V Hranicích 25. 11. 2016

Ing. Miroslav Kutý
ředitel školy