

16. DOPLŇKOVÁ ČINNOST – DODATEK Č.1

Vypracoval:	Ing. Blanka Blahová, ekonom školy
Schválil:	Ing. Miroslav Kutý, ředitel školy
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Článek 1

Všeobecná ustanovení

1. Tato směrnice upravuje zásady provozování doplňkové činnosti (dále jen DČ) Střední lesnické školy (dále jen PO).
2. Směrnice je vydána v souladu s ustanovením zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů (dále jen vyhláška), pro některé vybrané účetní jednotky, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanovením čl. 21 části B Zásad řízení příspěvkových organizací zřízovaných Olomouckým krajem.

Článek 2

Vymezení doplňkové činnosti

Zřizovatel povolil PO vykonávat tuto doplňkovou činnost:

- 1 mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti
- 2 hostinská činnost
- 3 ubytovací služby
- 4 pronájem nemovitého majetku
- 5 provozování střelnic
- 6 půjčování a uschovávání zbraní
- 7 velkoobchod, maloobchod
- 8 nakládání s reprodukčním materiálem lesních dřevin
- 9 zpracování dřeva, výroba dřevěných výrobků
- 10 silniční motorová doprava nákladní

Střední lesnická škola, Hranice, Jurikova 588
11 pronájem a půjčování věcí movitých

12 poskytování služeb pro zemědělství a zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost

13 činnost odborného lesního hospodáře

14 zprostředkování obchodu a služeb

15 truhlářství, podlahářství

16 opravy ostatních dopravních prostředků a pracovních strojů

Odpovědní zaměstnanci za organizaci doplňkové činnosti:

a) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti

- *ředitel*

b) hostinská činnost

c) velkoobchod, maloobchod

- *vedoucí školní jídelny, vedoucí včelařského kroužku*

d) ubytovací služby

- *vedoucí vychovatel*

e) pronájem nemovitého majetku

- *zástupce ředitele pro školní polesí, zástupce ředitele pro ekonomiku*

f) provozování střelnic

g) půjčování a uschovávání zbraní

- *vedoucí učitel praxí*

h) nakládání s reprodukčním materiálem lesních dřevin

ch) zpracování dřeva, výroba dřevěných výrobků

i) silniční motorová doprava nákladní

j) pronájem a půjčování věcí movitých

k) poskytování služeb pro zemědělství a zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost

l) činnost odborného lesního hospodáře

m) zprostředkování obchodu a služeb

n) truhlářství, podlahářství

o) opravy ostatních dopravních prostředků a pracovních strojů

- *zástupce ředitele pro školní polesí*

Odpovědný zaměstnanec za evidenci DČ:

- *účetní*

Odpovědný zaměstnanec za zpracování a aktualizaci kalkulací

- *zástupce pro ekonomiku, zástupce ředitele pro školní polesí*

Za vyhodnocování výsledků doplňkové činnosti je zodpovědný ředitel PO.

Článek 3

Podmínky provozování doplňkové činnosti – oddělené sledování nákladů

V případě realizace doplňkové činnosti PO je zabezpečeno oddělené sledování každé jednotlivé doplňkové činnosti v účetnictví od hlavní činnosti PO.

Pokud dojde u některé doplňkové činnosti k významné změně organizačních nebo technických podmínek, za kterých je provozována, bude upraven rozpočtový klíč na nové podmínky.

Výnos z doplňkové činnosti je na konci hospodářského roku zdaněn a po schválení jeho výše v následujícím roce rozdělen do fondů organizace.

1. mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti

Obsahem činnosti je organizace odborných kurzů a seminářů pro podnikatelské subjekty i veřejnost. Oddělené sledování realizace doplňkové činnosti je v účetnictví ve výnosech i nákladech zabezpečeno označením ORJ – 131 dle používaného číselníku organizace.

Výnosy jsou v účetnictví sledovány na samostatném analytickém účtu tř. 602 dle platného účtového rozvrhu na základě zaúčtovaných vystavených faktur nebo příjmových dokladů. Faktury nebo příjmové doklady jsou vystaveny v souladu s platnou kalkulací a na skutečný objem plnění.

Náklady na materiál a služby, kde se nemísí hlavní a doplňková činnost jsou účtovány přímo na samostatné analytické účty tř. 5 dle platného účtového rozvrhu na základě faktur, pokladních a vnitřních dokladů přímo při jejich vzniku. Osobní náklady jsou účtovány daný měsíc na samostatné analytické účty na základě smluv a dohod.

Materiál, energie, údržba, služby, odpisy a ostatní náklady společné s hlavní činností jsou účtovány na základě kalkulací. Náklady doplňkové činnosti jsou účtovány ihned po skončení kurzu.

2. hostinská činnost

Obsahem činnosti jsou snídaně, obědy a večeře pro veřejnost a účastníky kurzů a seminářů.

Oddělené sledování realizace doplňkové činnosti je v účetnictví ve výnosech i nákladech zabezpečeno označením ORJ – 132 dle používaného číselníku organizace.

Vymezení majetku pro danou činnost: Majetek je používán současně pro hlavní i doplňkovou činnost a v evidenci majetku je veden pod ORJ 107.

Výnosy jsou v účetnictví sledovány na samostatném analytickém účtu tř. 602 dle platného účtového rozvrhu na základě zaúčtovaných vystavených faktur nebo příjmových dokladů. Faktury nebo příjmové doklady jsou vystaveny v souladu s platnou kalkulací a na skutečný objem plnění.

Náklady na potraviny, materiál a služby, kde se nemísí hlavní a doplňková činnost jsou účtovány na samostatné analytické účty tř. 5 dle platného účtového rozvrhu na základě faktur, pokladních a vnitřních dokladů přímo při jejich vzniku.

Osobní náklady jsou účtovány na základě kalkulace vždy čtvrtletně dle počtu uvařených jídel.

U ostatních nákladů dochází ke klíčování. Klíčí se náklady na energie, údržbu, služby, odpisy, osobní náklady a ostatní náklady. Náklady hlavní a doplňkové činnosti jsou určované podle klíče a účtují se čtvrtletně, následně pak dochází k ročnímu vyrovnání. Hlavním klíčem pro určení poměru nákladů je poměr výnosů:

Počet uvařených jídel v doplňkové činnosti/počet celkových uvařených jídel

pro srovnání:

výnosy ze stravování doplňkové činnosti/ výnosy za stravování, dotace na provoz a odpisy za dané čtvrtletí

Poměrem je stanoveno procento, kterým dochází k rozklíčování nákladů na hlavní a doplňkovou činnost.

Jelikož výnosy i náklady během roku vznikají nerovnoměrně, čímž dochází ke zkreslení čtvrtletního procenta, je navíc provedeno roční vyúčtování. Ročním vyúčtováním je zajištěno, že náklady doplňkové činnosti jsou zaúčtovány ve správné výši. Výnos z doplňkové činnosti je na konci hospodářského roku zdaněn a po schválení jeho výše v následujícím roce rozdělen do fondů organizace.

3. ubytovací služby

Obsahem činnosti je poskytování ubytování pro účastníky seminářů, kurzů, sportovních klubů a veřejnost.

Oddělené sledování realizace doplňkové činnosti je v účetnictví ve výnosech i nákladech zabezpečeno označením ORJ – 133 dle používaného číselníku organizace.

Střední lesnická škola, Hranice, Jurikova 588

Vymezení majetku pro danou činnost: Majetek je používán současně pro hlavní i doplňkovou činnost a v evidenci majetku je veden pod ORJ 109.

Výnosy jsou v účetnictví sledovány na samostatném analytickém účtu tř. 602 dle platného účtového rozvrhu na základě zaúčtovaných vystavených faktur nebo příjmových dokladů. Faktury nebo příjmové doklady jsou vystaveny v souladu s platnou kalkulací a na skutečný objem plnění.

Náklady na materiál a služby, kde se nemísí hlavní a doplňková činnost a osobní náklady jsou účtovány na samostatné analytické účty tř. 5 dle platného účtového rozvrhu na základě faktur, pokladních a vnitřních dokladů.

Osobní náklady jsou účtovány na samostatné analytické účty daný měsíc, kdy ubytování proběhlo, na základě smluv a dohod.

U ostatních nákladů musí dojít ke klíčování. Ke klíčování dochází u nákladů na energie, údržbu, služby, odpisy a ostatní náklady. Náklady hlavní a doplňkové činnosti jsou určované podle klíče a účtují se čtvrtletně, následně pak dochází k ročnímu vyrovnání.

Hlavním klíčem pro určení poměru nákladů je poměr výnosů:

výnosy z ubytování doplňkové činnosti/ výnosy z ubytování, dotace na provoz a odpisy za dané čtvrtletí

Poměrem je stanoveno procento, kterým dochází k rozklíčování nákladů na hlavní a doplňkovou činnost.

Jelikož výnosy i náklady během roku vznikají nerovnoměrně, čímž dochází ke zkreslení čtvrtletního procenta, je navíc provedeno roční vyúčtování. Ročním vyúčtováním je zajištěno, že náklady doplňkové činnosti jsou zaúčtovány ve správné výši. Výnos z doplňkové činnosti je na konci hospodářského roku zdaněn a po schválení jeho výše v následujícím roce rozdělen do fondů organizace.

4. pronájem nemovitého majetku

Obsahem činnosti je pronájem bytů, dále pak pronájem prostor organizace pro pořádání seminářů, kurzů, školení a porad.

Oddělené sledování realizace doplňkové činnosti je v účetnictví ve výnosech i nákladech zabezpečeno označením ORJ – 134 dle používaného číselníku organizace.

Vymezení majetku pro danou činnost: Majetek mimo byty je používán současně pro hlavní i doplňkovou činnost.

Výnosy z pronájmu bytů jsou sledovány na samostatném analytickém účtu tř. 603 na základě smluv s nájemníky. Náklady na materiál, údržbu, služby a odpisy jsou účtovány přímo na analytické účty. Vyúčtování energií je s nájemníky prováděno 1 x ročně na základě faktur od dodavatelů energií.

Výnosy z ostatních pronájmů jsou v účetnictví sledovány na samostatném analytickém účtu tř. 603 dle platného účtového rozvrhu na základě zaúčtovaných vystavených faktur nebo příjmových dokladů. Faktury nebo příjmové doklady jsou vystaveny v souladu s platnou kalkulací a na skutečný objem plnění.

Střední lesnická škola, Hranice, Jurikova 588

Ke klíčování dochází u všech nákladů a jsou účtovány na samostatné analytické účty tř. 5 dle platného účtového rozvrhu na základě vnitřních dokladů. Náklady hlavní a doplňkové činnosti jsou určované podle klíče a účtují se čtvrtletně, následně pak dochází k ročnímu vyrovnání.

Hlavním klíčem pro určení poměru nákladů je poměr výnosů:

výnosy z pronájmu / dotace na provoz a odpisy za dané čtvrtletí

Poměrem je stanoveno procento, kterým dochází k rozklíčování nákladů na hlavní a doplňkovou činnost.

Jelikož výnosy i náklady během roku vznikají nerovnoměrně, čímž dochází ke zkreslení čtvrtletního procenta, je navíc provedeno roční vyúčtování. Ročním vyúčtováním je zajištěno, že náklady doplňkové činnosti jsou zaúčtovány ve správné výši. Výnos z doplňkové činnosti je na konci hospodářského roku zdaněn a po schválení jeho výše v následujícím roce rozdělen do fondů organizace.

5. provozování střelnic

6. půjčování a uschovávání zbraní

Obsahem činnosti provozování střelnic je pronájem střelnice za účel střeleckých akcí. Součástí této činnosti je i činnost půjčování zbraní. Oddělené sledování realizace doplňkových činností je v účetnictví ve výnosech i nákladech zabezpečeno označením ORJ – 135 dle používaného číselníku organizace.

Vymezení majetku pro danou činnost: Majetek je používán současně pro hlavní i doplňkovou činnost a v evidenci majetku je veden pod ORJ 104.

Výnosy jsou v účetnictví sledovány na samostatném analytickém účtu tř. 602 dle platného účtového rozvrhu na základě zaúčtovaných vystavených faktur nebo příjmových dokladů. Faktury nebo příjmové doklady jsou vystaveny v souladu s platnou kalkulací a na skutečný objem plnění.

Náklady na materiál, kde se nemísí hlavní a doplňková činnost jsou účtovány přímo na samostatné analytické účty tř. 5 dle platného účtového rozvrhu na základě faktur, pokladních a vnitřních dokladů přímo při jejich vzniku. Osobní náklady jsou účtovány daný měsíc na samostatné analytické účty na základě smluv a dohod.

Materiál, energie, údržba, služby, odpisy a ostatní náklady společné s hlavní činností jsou účtovány na základě kalkulací. Náklady doplňkové činnosti jsou účtovány ihned po skončení akce.

7. Velkoobchod, maloobchod

Obsahem činnosti je prodej medu, který vzniká jako vedlejší produkt při vedení včelařského kroužku. Oddělené sledování realizace doplňkové činnosti je v účetnictví ve výnosech i nákladech zabezpečeno označením ORJ – 136 dle používaného číselníku organizace.

Výnosy jsou v účetnictví sledovány na samostatném analytickém účtu tř. 604 dle platného účtového rozvrhu na základě zaúčtovaných vystavených příjmových dokladů. Příjmové doklady jsou vystaveny na skutečný objem plnění.

Střední lesnická škola, Hranice, Jurikova 588

Náklady na materiál jsou účtovány přímo na samostatné analytické účty tř. 5 dle platného účtového rozvrhu na základě faktur, pokladních a vnitřních dokladů přímo při jejich vzniku.

8. Nakládání s reprodukčním materiálem lesních dřevin

Obsahem činnosti je nakládání s reprodukčním materiálem lesních dřevin na základě licence MZe ČR, provozování lesní školky, produkce sadebního materiálu, převážně lesních dřevin a jeho uvádění do oběhu. Oddělené sledování realizace doplňkových činností je v účetnictví ve výnosech i nákladech zabezpečeno označením ORJ – 137 dle používaného číselníku organizace.

Majetek je využíván pro doplňkovou činnost a je vymezen v evidenci majetku.

Výnosy jsou v účetnictví sledovány na samostatném analytickém účtu tř. 601 a 602 dle platného účtového rozvrhu na základě zaúčtovaných vystavených faktur nebo příjmových dokladů. Faktury nebo příjmové doklady jsou vystaveny v souladu s platnou kalkulací a na skutečný objem plnění.

Náklady na materiál, energie, údržbu, odpisy, ostatní náklady a aktivaci jsou účtovány přímo na samostatné analytické účty tř. 5 dle platného účtového rozvrhu na základě faktur, pokladních a vnitřních dokladů přímo při jejich vzniku.

Osobní náklady jsou účtovány na konci účetního období na samostatné analytické účty na základě mzdových listů pracovníků.

9. Zpracování dřeva, výroba dřevěných výrobků

Obsahem činnosti je správa majetku a řádné hospodaření v lese v souladu s legislativou včetně poskytování služeb v lesnictví. Nedílnou součástí činnosti je i obchod s dřívím. Oddělené sledování realizace doplňkových činností je v účetnictví ve výnosech i nákladech zabezpečeno označením ORJ – 138 dle používaného číselníku organizace.

Majetek je využíván pro doplňkovou činnost a je vymezen v evidenci majetku.

Výnosy jsou v účetnictví sledovány na samostatném analytickém účtu tř. 601 a 602 dle platného účtového rozvrhu na základě zaúčtovaných vystavených faktur nebo příjmových dokladů. Faktury nebo příjmové doklady jsou vystaveny v souladu s platnou kalkulací a na skutečný objem plnění.

Náklady na materiál, energie, údržbu, odpisy a ostatní náklady jsou účtovány přímo na samostatné analytické účty tř. 5 dle platného účtového rozvrhu na základě faktur, pokladních a vnitřních dokladů přímo při jejich vzniku.

Osobní náklady jsou účtovány měsíčně na samostatné analytické účty dle mzdové evidence.

10. Silniční motorová doprava nákladní

Obsahem činnosti je nákladní doprava komodit a materiálů či zboží i v oblasti služeb, přičemž v rámci činnosti převažuje doprava dříví. Oddělené sledování realizace doplňkových činností je v účetnictví ve výnosech i nákladech zabezpečeno označením ORJ – 139 dle používaného číselníku organizace.

Střední lesnická škola, Hranice, Jurikova 588

Majetek je využíván pro doplňkovou činnost a je vymezen v evidenci majetku.

Výnosy jsou v účetnictví sledovány na samostatném analytickém účtu tř. 602 dle platného účtového rozvrhu na základě zaúčtovaných vystavených faktur. Faktury jsou vystaveny v souladu s platnou kalkulací a na skutečný objem plnění.

Náklady na materiál, údržbu, odpisy a ostatní náklady jsou účtovány přímo na samostatné analytické účty tř. 5 dle platného účtového rozvrhu na základě faktur, pokladních a vnitřních dokladů přímo při jejich vzniku.

Osobní náklady jsou účtovány na konci účetního období na samostatné analytické účty na základě mzdových listů pracovníků.

11. Pronájem a půjčování věcí movitých

Obsahem činnosti je pronájem movitých věcí. Oddělené sledování realizace doplňkových činností je v účetnictví ve výnosech i nákladech zabezpečeno označením ORJ – 140 dle používaného číselníku organizace.

Majetek je využíván pro doplňkovou činnost a je vymezen v evidenci majetku pod ORJ 138.

Výnosy jsou v účetnictví sledovány na samostatném analytickém účtu tř. 603 dle platného účtového rozvrhu na základě zaúčtovaných vystavených faktur. Faktury jsou vystaveny v souladu s platnou kalkulací a na skutečný objem plnění.

Náklady na materiál, údržbu, odpisy a ostatní náklady jsou účtovány přímo na samostatné analytické účty tř. 5 dle platného účtového rozvrhu na základě faktur, pokladních a vnitřních dokladů přímo při jejich vzniku.

12. Myslivost

Obsahem činnosti je péče o zvěř, údržba mysliveckých zařízení a udržení stavu zvěře v rozmezí mezi stanovenými minimálními a normovanými stavy. Oddělené sledování realizace doplňkových činností je v účetnictví ve výnosech i nákladech zabezpečeno označením ORJ – 141 dle používaného číselníku organizace.

Výnosy jsou v účetnictví sledovány na samostatném analytickém účtu tř. 601 a 602 dle platného účtového rozvrhu na základě zaúčtovaných příjmových dokladů. Doklady jsou vystaveny v souladu s platnou kalkulací a na skutečný objem plnění.

Náklady na materiál, údržbu, služby a ostatní náklady jsou účtovány přímo na samostatné analytické účty tř. 5 dle platného účtového rozvrhu na základě faktur, pokladních a vnitřních dokladů přímo při jejich vzniku.

13. Činnost odborného lesního hospodáře

Odborný lesní hospodář zajišťuje odbornou úroveň hospodaření v lese. Obsah činnosti vyplývá z povinnosti vlastníka lesa, který musí zajišťovat hospodaření v lesích v součinnosti s odborným lesním hospodářem, který má pro tuto činnost udělenou licenci OSSL. Oddělené sledování realizace doplňkových činností je v účetnictví ve výnosech i nákladech zabezpečeno označením ORJ – 142 dle používaného číselníku organizace.

Střední lesnická škola, Hranice, Jurikova 588

Výnosy jsou v účetnictví sledovány na samostatném analytickém účtu tř. 602 dle platného účtového rozvrhu na základě zaúčtovaných faktur. Faktury jsou vystaveny v souladu na skutečný objem plnění.

Osobní náklady jsou účtovány daný měsíc na samostatné analytické účty na základě smluv a dohod.

14. Zprostředkování obchodu a služeb

Obsahem je obchod s dřívím a je nedílnou součástí činnosti 9. Zpracování dřeva. Sledování realizace činnosti je v účetnictví zabezpečeno označením ORJ – 138.

Pravidla pro sledování výnosů a nákladů jsou shodná s činností 9. Zpracování dřeva.

15. Truhlářství, podlahářství

Činnost truhlářství je provozována jen pro vlastní potřebu v rámci organizace. Z důvodu nedostatku zakázek není pro cizí subjekty v současné době vykonávána. V případě zahájení činnosti budou pravidla pro její provozování aktuálně nastavena.

16. Opravy ostatních dopravních prostředků a pracovních strojů

Činnost je vykonávána pouze pro vlastní potřeby organizace. Náklady s ní spojené jsou nákladem činnosti, pro kterou je oprava prováděna. Pro cizí subjekty není činnost v současné době vykonávána. V případě zahájení budou pravidla pro její provozování aktuálně nastavena.

Článek 5

Podmínky provozování doplňkové činnosti – cenová kalkulace

1. V případě realizace doplňkové činnosti PO zabezpečí odpovědná osoba zpracování, evidenci a aktualizaci kalkulací cen výrobků a služeb poskytovaných v každé jednotlivé doplňkové činnosti. Cenové kalkulace musí obsahovat i nepřímé režijní náklady.
2. Kalkulace pro jednotlivé druhy DČ tvoří přílohu této směrnice.
3. Při stanovení kalkulací se vychází ze skutečně vykázaných údajů za předchozí účetní období.
4. Cenové kalkulace a rozpočtové klíče jsou pro každý rok aktualizovány.
5. Odpovědná osoba za zpracování kalkulací:

Zástupce ředitele pro ekonomiku:

- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti
- hostinská činnost
- ubytovací služby
- pronájem nemovitého majetku

Střední lesnická škola, Hranice, Jurikova 588

- provozování střeľnic a půjčování a uschovávání zbraní

Vedoucí školní jídelny:

- velkoobchod, maloobchod

Zástupce ředitele pro školní polesí:

- nakládání s reprodukčním materiálem lesních dřevin
- zpracování dřeva, výroba dřevěných výrobků
- silniční motorová doprava nákladní
- pronájem a půjčování věcí movitých
- činnost odborného lesního hospodáře
- zprostředkování obchodu a služeb

Vedoucí učitel praxí:

- myslivost

Článek 6

Podmínky provozování doplňkové činnosti – efektivita

1. Odpovědná osoba průběžně sleduje a vyhodnocuje efektivitu a fungování doplňkové činnosti, a to za jednotlivé doplňkové činnosti odděleně.
2. Pokud je za účetní období jednotlivá DČ ztrátová, předloží odpovědná osoba řediteli návrh opatření k odstranění ztrátovosti doplňkové činnosti, nejpozději v termínu stanoveném pro zpracování rozborů hospodaření za účetní období.

Odpovědná osoba: zástupce ředitele pro ekonomiku, zástupce ředitele pro školní polesí

Článek 7

Rozpočet

1. Rozpočet organizace je sestavován zvlášť za hlavní činnost a zvlášť za jednotlivé doplňkové činnosti, a to dle pokynu zřizovatele.
2. Zodpovědnost za sestavení návrhu rozpočtu a sledování jeho plnění má odpovědná osoba.

Odpovědná osoba: zástupce ředitele pro ekonomiku, zástupce ředitele pro školní polesí

Článek 8

Finanční prostředky

1. PO nemá zřízen pro doplňkovou činnost zvláštní bankovní účet.

Článek 9

Investice a opravy pořizované pro doplňkovou činnost

1. Zdrojem pro pořízení investic a oprav většího rozsahu souvisejících s doplňkovou činností jsou prostředky fondu investic.
2. V případě realizace doplňkové činnosti PO je majetek, který se ke každé jednotlivé doplňkové činnosti používá, vymezen v evidenci investičního majetku. V případě používání majetku současně pro hlavní i doplňkovou činnost je majetek evidován u dané součásti organizace a klíčováním je stanovena výše odpisu pro doplňkovou činnost.

Článek 10

Daňová kritéria realizace doplňkové činnosti

1. Daň z příjmu právnických osob

Z pohledu daně z příjmu právnických osob jsou jednotlivé doplňkové činnosti posuzovány společně jako jedna činnost, která je vždy předmětem daně z příjmu. Zodpovědnost za výpočet a zaúčtování předpokladu daně a konečné daňové povinnosti má zástupce ředitele pro ekonomiku.

2. Daň silniční

Vozidla používaná i částečně k doplňkové činnosti jsou předmětem daně silniční. Zástupce ředitele pro ekonomiku zajistí evidenci vozidel využívaných pro doplňkovou činnost a splnění daňových povinností.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitele pro ekonomiku.
2. Ruší se předchozí znění směrnice ze dne 1.1.2017.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2017.

V Hranicích dne 31.8.2017

Ing. Miroslav Kutý
ředitel školy

