

26. VNITŘNÍ PLATOVÝ PŘEDPIS- DODATEK Č. 19

Vypracoval:	Ing. Blanka Blahová, ekonom školy
Schválil:	Ing. Miroslav Kutý, ředitel školy
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	31. srpna 2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení písmene a) odstavce 1 § 165 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a ustanovení § 305 zákona 262/2006 Sb. zákoníku práce v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Předpis upravuje platové poměry zaměstnanců Střední lesnické školy a blíže upravuje:

- a) zařazování zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů s ohledem na vyhlášku č.317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění vyhlášky 317/2005 Sb. a ve znění nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě ve znění pozdějších předpisů.
- b) zaměření nebo obor vzdělání pro výkon některých prací dle zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a ve znění zákona 198/2012, dle nařízení vlády č. 222/2010 a č. 399/2017, kterým se stanoví katalog prací a nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků a ve znění nařízení vlády č. 273/2009 Sb.
- c) započítání jiné než požadované praxe do doby rozhodné pro zařazení zaměstnance do platového stupně,
- d) podmínky poskytování osobního příplatku,
- e) podmínky poskytování příplatku za vedení,
- f) podmínky poskytování zvláštních příplatků,
- g) podmínky poskytování odměn,
- h) platové poměry externích zaměstnanců
- i) podmínky poskytování příplatku za noční směnu

2. Zaměstnanec je zařazen do platové třídy na základě druhu práce sjednané v pracovní smlouvě podle požadovaných nejnáročnějších prací a plnění kvalifikačních předpokladů a požadavků. K dosažení vyššího než stanoveného vzdělání se nepřihlíží. Pokud tato práce není v katalogu prací uvedena, zařadí zaměstnavatel zaměstnance do platové třídy, ve které jsou v katalogu prací zahrnuty příklady prací porovnatelné z hlediska složitosti, odpovědnosti a fyzické i psychické náročnosti.

Zaměstnavatel může výjimečně zařadit zaměstnance, který nespĺňuje potřebné vzdělání do vyšší platové třídy nejdéle na dobu 4 let. Při použití výjimečného zařazení do vyšší třídy je zaměstnanec povinen si doplnit požadované vzdělání. Studium lze odpustit pouze zaměstnanci staršímu 50 let, který prokázal svou dlouhodobou činností schopnost k výkonu v příslušném oboru požadovaných prací.

3. Pravidla pro zařazování zaměstnanců první až páté platové třídy do platového stupně a stanovení pravidla jejich platového postupu

a) Pro zaměstnance zařazené do první až páté platové třídy není rozhodující pro zařazení do vyššího platového stupně délka praxe a dosažené vzdělání, ale složitost, odpovědnost a fyzická náročnost vykonávané práce. Zaměstnanec se zařadí v rámci rozpětí platových tarifů stanovených pro první až dvanáctý platový stupeň příslušné platové třídy tak, aby platový stupeň takto stanovený nebyl nižší než při stanovení platového stupně podle praxe zaměstnance.

b) Zaměstnancům zařazeným do 1 až 5 platové třídy je možno určit platový stupeň v rozpětí nejnižšího až nejvyššího platového stupně, pokud splní následující kritéria. Zařazení do konkrétních platových stupňů se určí podle hodnocení pracovních výsledků nejbližším nadřazeným.

4. Jinou než požadovanou praxi bude zaměstnavatel započítávat do doby rozhodné pro zařazení zaměstnance do platového stupně v závislosti na míře jejího využití.

5. Čerpá-li zaměstnanec volno bez náhrady mzdy v rozsahu delším než jeden měsíc, zaměstnavatel celou dobu neplaceného volna nezapočte do praxe rozhodující pro zařazení zaměstnance do vyššího platového stupně.

6. Při uzavírání pracovních smluv přijímaný zaměstnanec předloží zaměstnavateli doklady potvrzující dosažený stupeň, zaměření a obor vzdělání a dokumentující průběh předchozích zaměstnání. Pouze výjimečně může zaměstnanec nahradit doklady o předchozích pracovních poměrech čestným prohlášením, a to pouze u organizací, které zanikly nebo byly delimitovány.

7. Platové třídy

Na základě platného Katalogu prací jsou pracovníci zařazeni následovně:

2. platová třída :

- Uklízečka (1.6.6)

3. platová třída :

- Školník provádějící jen běžné školnické práce včetně drobných pochůzek (2.21.25)
- Topič nízkotlakového kotle (1.6.5)
- Kuchař podílející se na výrobě polévek a příloh k hlavním jídlům (2.5.2)

4. platová třída :

- Kuchař podílející se na výrobě běžných teplých jídel a moučníků (2.5.2)
- Údržbář (školník) drobně řemeslné práce při opravách a údržbě školy nebo školského objektu, jejich zařízení a technického vybavení (2.21.25)
- Dělník pěstební činnosti (2.18.9)

5. platová třída :

- Kuchař podílející se na výrobě technologicky náročných teplých jídel (2.5.2)
- Údržbář provádějící náročné údržbářské a opravářské práce – truhlář (2.21.14) a soustružník (2.12.22)
- Údržbář (školník) samostatně provádějící specializované práce při opravách a údržbě školy nebo školského objektu, jejich zařízení a technického vybavení (2.21.25)
- Řidič (1.6.9)
- Dělník v těžbě, soustředování a v odvozu dříví (2.18.9)
- Stolař, truhlář (2.21.14)
- Zahradnice (2.18.7)

6. platová třída :

- Dělník v těžbě, soustředování a v odvozu dříví (2.18.9)
- Kuchař stanovující kalkulace a technologické postupy při rozsáhlé výrobě jídel včetně kontroly jejich dodržování, sestavující vlastní receptury a jídelní lístky včetně zajištění správné gastronomické skladby (2.5.2)

8. platová třída :

- Vedoucí školní kuchyně a jídelny – provozář (2.5.6)
- Lesní – adjunkt (2.18.10)
- Asistentka, knihovnice (1.1.2), (2.3.1)
- Vychovatel domova mládeže (2.16.2)

9. platová třída :

- Vychovatel domova mládeže (2.16.2)
- Obchodní referent a mzdový účetní ((1.2.2)
- Revírník, lesní – THP (2.18.10)

10. platová třída :

- Vedoucí vychovatel (2.16.2)
- Účetní (1.2.3)

11. platová třída :

- Zástupce ředitele školy pro ekonomiku – financování, rozpočet, účetnictví, personalistika, (1.01.12)
- Učitel pedagog (2.16.1)
- Projektový manažer (1.1.13)
- Školní psycholog (1.05.01)

12. platová třída :

- Učitel pedagog (2.16.1)
- Vedoucí učitel praxí (2.16.1.)
- Lesní správce – zástupce ředitele školy pro školní polesí (2.18.13)

13. platová třída :

- Zástupce ředitele školy pro pedagogiku (2.16.1)
- Výchovný poradce

7. Osobní příplatek

Zaměstnanci, který dosahuje velmi dobrých pracovních výsledků nebo kvalitně plní větší rozsah pracovních úkolů než ostatní zaměstnanci, může zaměstnavatel poskytnout osobní příplatek až do výše 50% platového tarifu dvanáctého stupně v platové třídě, do které je zaměstnanec zařazen. Osobní příplatek je nenárokovou složkou, lze ji přiznat u všech kategorií pracovníků.

Kritéria pro přiznávání osobních příplatků zaměstnancům školy.

Dosahování velmi dobrých pracovních výsledků v těchto oblastech:

- a) výchovně vzdělávací práce školy, zabezpečení stravovacích služeb školní jídelnou, zpracování výroční zprávy školy
- b) prezentace školy na veřejnosti a spolupráce s rodiči,
- c) metodická práce na úrovni školy a metodických zařízení na úrovni krajských i celostátních vzdělávacích zařízení, sebevzdělávání, zvyšování kvalifikace,

- d) vytváření pozitivních vztahů na pracovišti, přístup k žákům, jednání s rodiči,
- e) profilace a inovace výchovně vzdělávací činnosti školy, zavádění nových služeb školou,
- f) pozitivní závěry kontrol České školní inspekce, případně dalších kontrolních orgánů,
- g) kvalitní plnění většího rozsahu pracovních úkolů nad rámec pracovní smlouvy

8. Osobní příplatek může být snížen nebo odebrán, pominou-li nebo se změny důvody, pro které byl přiznán. Dále může být snížen nebo odebrán v případě, že bude zjištěno, že zaměstnanec neplní základní pracovní povinnosti, nedodrжуje školské a obecně závazné předpisy. Poskytnutí příplatku je podmíněno bezchybným plněním pracovních povinností zaměstnancem. S důvody pozastavení či snížení příplatku je nutno pracovníka seznámit.

9. Kritéria pro přiznávání osobních příplatků pedagogickým a nepedagogickým zaměstnancům organizace stanoví ředitel organizace a seznámí s nimi všechny zaměstnance formou přílohy tohoto platového předpisu

10. Příplatek za vedení

Vedoucímu zaměstnanci, který je statutárním orgánem zaměstnavatele, a vedoucímu zaměstnanci zaměstnavatele přísluší podle stupně řízení a náročnosti řídicí práce příplatek za vedení. Příplatek za vedení se řídí § 124 zákona č. 262/2006 Sb. zákoníku práce

Výše příplatku za vedení může být měněna vedoucím organizace na základě hodnocení dosahovaných výsledků.

Příplatek za vedení řediteli školy určuje zřizovatel.

Příplatek za vedení náleží v organizaci těmto vedoucím zaměstnancům:

Vedoucí pracovníci na II. stupni řízení

Zástupce ředitele školy pro výchovně vzdělávací proces	25%	Příslušného platového tarifu
--	-----	------------------------------

Vedoucí pracovníci na I. stupni řízení

Zástupce ředitele školy pro školní poleší	25%	Příslušného platového tarifu
Zástupce ředitele školy pro ekonomiku	25%	Příslušného platového tarifu

Koordinátoři – V. stupeň

pracovník	procenta	nový příplatek
Vedoucí vychovatel	15%	Příslušného platového tarifu
Vedoucí stravování	15%	Příslušného platového tarifu
Lesní – úsek I	15%	Příslušného platového tarifu
Lesní – úsek II	15%	Příslušného platového tarifu
Technik školního poleší	15%	Příslušného platového tarifu
Vedoucí učitel praxí	15%	Příslušného platového tarifu

13. Zvláštní příplatek

- Práce s motorovou pilou. Dle § 117 ZP č. 262/2006 Sb. přísluší pracovníkům pracujícím s motorovou pilou se spalovacím motorem zvláštní příplatek za práci ve ztíženém pracovním prostředí. Zvláštní příplatek je vyplácen ve výši 10% základní sazby minimální mzdy.
- Dle § 129 ZP - příplatek za práci třídního učitele za měsíc, po který tuto práci vykonává:

- třídní učitel 1.ročníku	800,-Kč
- třídní učitel 2. a 3.ročníku	700,-Kč
- třídní učitel 4.ročníku	900,-Kč

14. Odměny.

Zaměstnavatel přiznává zaměstnanci mimořádnou odměnu za úspěšné splnění mimořádného nebo významného pracovního úkolu, nebo dosažení úspor ve prospěch zaměstnavatele na návrh vedoucího pracovníka dle finanční situace rozpočtu.

Odměny lze poskytnout zaměstnancům za zlepšený hospodářský výsledek (týká se pracovníků zařazených na školním polesí a hrazených z příjmů doplňkové činnosti takto:

- pracovníkům, kteří svými pracovními výkony dosáhnou nadstandardních výkonů, bude vyplacena odměna a to ve výši odvislé od míry překročení standardního výkonu
- překročení v rozmezí 100 – 125%, za každé procento překročení 200,-Kč
- při opakovaném překročení plnění nad 130% bude provedeno kontrolní měření normy

Při plnění standardního výkonu pod 100% odměna pracovníkovi nenáleží. Ředitel školy může na návrh zástupce ředitele školy pro školní polesí v odůvodněných případech neplnění standardního výkonu upravit (např. šetření technologie hospodaření v lese).

Standardním výkonem se rozumí časové plnění technických jednotek v konkrétních podmínkách při objektivním výkonu. Měřítkem je výkonová norma.

V kategorii THP školního polesí budou kritéria pro přiznání odměny stanovována pololetně a to takto:

Zástupce ředitele pro školní polesí

- za splnění úkolů v hlavní a doplňkové činnosti
- roční splnění výchovných zásahů v porostu do 40 let
- dosažení hospodářského výsledku
- zabezpečení podzimních a jarních praxí žáků školy

obchodní a mzdový referent

- za dosažení hospodářského výsledku
- za včasné vedení a zpracování fakturace a sestav LHE v termínu do 10 dnů po ukončení měsíce
- za dohled nad včasnou úhradou faktur

technik školního polesí

- zajištění úkolů ve školkařské činnosti
- zajištění materiálně – technického zabezpečení hlavní a doplňkové činnosti
- za včasnou kontrolu a revizi strojů a zařízení

lesní školního polesí

- splnění úkolů při zalesňování
- zabezpečení úkolů ochrany lesa

- roční splnění výchovných zásahů v porostu do 40 let
- zabezpečení jarních a podzimních praxí žáků školy

15. K ocenění dlouhodobých kvalitních pracovních výsledků a pracovních zásluh může být zaměstnanci při dovršení 50 let věku a každých dalších 5 let poskytnuta odměna pouze z FKSP.

16. Při pracích konaných na základě dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti podle § 74-77 zákoníku práce bude odměna vyplácena dle § 138 zákoníku práce v této výši:

180,- Kč za hodinu pedagogické činnosti

Pro ostatní práce a činnosti rozdělené dle stupně složitosti a náročnosti práce:

150,- Kč za hodinu složité a náročné práce s potřebným stupněm vzdělání

120,- Kč za hodinu méně složité a nenáročné práce s potřebným stupněm vzdělání

100,- Kč za hodinu práce nedokladované stupněm vzdělání

80,- Kč za hodinu práce bezpečnostního pracovníka na domovech mládeže

Stupeň vzdělání zaměstnanec prokáže opisem vysvědčení, diplomu nebo předložením originálu pracovníkovi odpovědném za personalistiku. Odměna přísluší podle skutečně odpracovaných hodin, jejichž správnost potvrdí odpovědný vedoucí pracovník.

Stupeň složitosti a náročnosti určuje vedoucí pracovník, který je za provedení práce odpovědný.

Pracovníci, se kterými bude uzavřena dohoda o provedení práce či činnosti v souvislosti s lyžařským výcvikovým zájezdem, budou odměňováni takto:

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| - Lyžařský instruktor | 180,-Kč za hodinu |
| - Lékař | 180,-Kč za hodinu |
| - Zdravotní sestra | 150,-Kč za hodinu |
| - Zdravotník | 120,-Kč za hodinu |

Ke stanovené odměně nepřísluší žádné jiné příplatky.

Pracovníci, se kterými bude uzavřena dohoda o provedení práce či činnosti v souvislosti s pořádáním kurzů v doplňkové činnosti

- | | |
|-----------------------|--------------|
| - pedagogická činnost | 250,-Kč/hod |
| - ostatní činnosti | 150,-Kč/hod. |

Pracovníci, se kterými bude uzavřena dohoda o provedení práce či činnosti v souvislosti se střelnicí v doplňkové činnosti, budou odměňováni 200,-Kč za hodinu.

Pracovníci, kteří pracují na projektech získaných z EU, budou odměňováni dle předpisů platných pro daný projekt.

S pracovníky, kteří pracují v rámci projektu spolufinancovaného Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem ČR „Podpora vzdělávání na SLŠ Hranice“ registrační číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_035/0007165, bude uzavřena dohoda o provedení práce. Pedagogičtí pracovníci budou v rámci projektu odměňováni ve výši 250,- Kč/hod. v rámci šablony doučování žáků a 200,- Kč/hod. v rámci ostatních šablon.

Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele bude odměňován ve výši 200,-Kč/hod. Administrativní pracovníci budou odměňováni ve výši 140,-Kč/hod.

Nepedagogičtí pracovníci přijati na krátkodobé zástupy budou odměňováni při plném pracovním úvazku jako pracovníci stálí, při částečném úvazku alikvotním dílem.

Pracovníkům, kteří při práci používají vlastní nářadí, zařízení a předměty pro výkon práce, přísluší náhrada za jejich opotřebením ve výši stanovené ve vnitřním předpise.

Pohotovostní služby (výkony služby lesní strážce ve dnech pracovního klidu) budou odměňovány částkou 150,-Kč na hodinu, maximálně však do výše 1200,-Kč za den. Zástupce ředitele školy pro školní polesí stanoví pro tuto činnost měsíční harmonogram služeb.

Produktivní práce žáků bude odměňována částkou 25,-Kč za hodinu práce.

Služby v myslivosti jsou sestavovány v souvislosti s odlovem zvěře. Za výkon služby náleží odměna ve výši 250,- Kč/hod. Vedoucí učitel praxí stanoví pro tuto činnost měsíční harmonogram služeb.

17. Příplatek za noční práci

- náleží zaměstnanci podle ZP č. 262/2006 Sb. § 126 ve výši 20 % průměrného hodinového výdělku za vykonanou práci v noční době, tedy v době mezi 22. a 6. hodinou. Příplatek za noční práci náleží i zaměstnanci, který pracuje v noci pouze výjimečně nebo nahodile.

18. Výplata. Při měsíčním vyúčtování platu je zaměstnavatel povinen vydat zaměstnanci písemný doklad s údaji o jednotlivých složkách platu a provedených srážkách. Na žádost zaměstnance mu předloží k nahlédnutí doklady, na jejichž základě byl plat vypočten.

19. Zaměstnanci lze bezhotovostním způsobem zasílat plat pouze na jeden osobní účet.

20. Podle § 23 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb. je stanoven pedagogickému pracovníkovi týdenní rozsah hodin přímé pedagogické činnosti, podle nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko - psychologické činnosti pedagogických pracovníků. Tento rozsah je určen vždy na období školního vyučování:

- učitel - 21 hodin týdně
- zástupce ředitele školy - 10 hodin týdně
- vychovatel - 32 hodin týdně
- učitel – výchovný poradce – 18 hodin týdně
- učitel – metodik informačních systémů a komunikačních technologií – 17 hodin týdně
- vedoucí učitel praxí – 10 hodin týdně
- školní psycholog – 21 hodin týdně

21. Nerovnoměrné rozvržení přímé pedagogické činnosti. Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti lze rozvrhnout nerovnoměrně na jednotlivé týdny tak, aby nebyl překročen v průměru ředitelem stanovený týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti podle předchozího odstavce za období nejdéle 3 po sobě následujících měsíců.

Takovéto rozvržení přímé pedagogické činnosti do jednotlivých týdnů je stanoveno písemně pro konkrétní zaměstnance, je tím upřesněn rozsah přímé pedagogické činnosti pro jednotlivé týdny. Podle tohoto rozvržení se posuzuje vykonání a proplácení hodin přímé pedagogické činnosti nad stanovený rozsah.

22. Pedagogický pracovník může vykonat maximálně 6 hodin přímé pedagogické činnosti nad základní pedagogický úvazek, tj. nejvýše 6 přespočetných hodin. Z toho jen 4 hodiny týdně mu lze nařídit. Souhlas s dalšími 2 hodinami je sjednán se zaměstnanci formou jejich individuálního souhlasu.

23. Pedagogickému pracovníkovi přísluší za hodinu přímé pedagogické činnosti vykonané nad základní pedagogický úvazek stanovený ředitelem na konkrétní týden příplatek ve výši dvojnásobku průměrného hodinového výdělku.

24. Za zastupování nepřítomného pedagogického pracovníka nelze považovat dozor, ale pouze výkon přímé pedagogické činnosti vykonávané přímým působením na vzdělávaného, kterým se uskutečňuje výchova a vzdělávání podle vzdělávacích programů. Zaměstnavatel předem v rozpisu zastupování stanoví, zda při zastupování nepřítomného pedagogického pracovníka jde o dozor, nebo o výkon přímé pedagogické činnosti.

25. V kalendářním roce lze nařídit práci přesčas pouze v rozsahu 150 hodin. Jen ve výjimečných případech (v době kalamit) může zaměstnavatel po dohodě se zaměstnancem požadovat práci přesčas nad tento limit. Celkový rozsah práce nesmí činit více než 8 hodin týdně, nejvýše 52 týdnů po sobě jdoucích. Práce přesčas je proplácena, pokud není dohodnuto jinak.

Za práci přesčas při zajišťování akcí mimo školu je zpravidla poskytováno náhradní volno, je mezi zaměstnancem a vedoucím zaměstnancem vždy předem projednáno a je evidováno v evidenci pracovní doby zaměstnance. Náhradní volno se poskytuje zaměstnanci přednostně v době školních prázdnin nebo v době, kdy se ve škole z mimořádných důvodů nevyučuje, popřípadě kdy je její provoz přerušen. Náhradní volno musí být vyčerpáno během kalendářního roku, ve kterém na něj vznikl nárok.

Zaměstnanci, kterému přísluší příplatek za vedení, je plat stanoven s přihlédnutím k případné práci přesčas v rozsahu 150 hodin v kalendářním roce. V platu vedoucího zaměstnance, který je statutárním orgánem, je vždy přihlédnuto k veškeré práci přesčas.

26. Na žádost zaměstnance může ředitel podle provozních možností poskytnout neplacené pracovní volno. Pracovní volno může být poskytnuto až do délky jednoho školního roku a po uplynutí této doby zařadí pracovníka na jeho původní pracovní zařazení. Toto volno nesmí narušit dva školní roky.

27. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen ekonom
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice – vnitřního platového předpisu ze dne 1.4.2018.
- c) Směrnice – dodatek č. 19 nabývá účinnosti dnem: 1.9.2018

V Hranicích dne 31.8.2018

STŘEDNÍ LESNICKÁ ŠKOLA
Jurikova 588, 753 01 HRANICE
tel.: 581 601 231, fax: 581.602 312
IČO: 61988038 DIČ: CZ61988038

2


Ing. Miroslav Kutý
ředitel školy