



**Střední lesnická  
škola Hranice**

# ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Domova mládeže, pracoviště Teplická 625

Školní rok 2021/2022

Zpracoval: Ing. Bc. Pavel Matys

Schválil: Ing. Lukáš Kandler

V Hranicích dne 17. 9. 2021



**Struktura školního vzdělávacího programu domova mládeže:** (dle § 5 školského zákona)

1. Úvod.....	3
2. Identifikační údaje školy.....	4
3. Charakteristika školského zařízení .....	5
4. Obecné cíle výchovně – vzdělávacích činností .....	6
5. Specifické cíle výchovně-vzdělávacích činností .....	9
6. Výchovně – vzdělávací proces na domově mládeže.....	11
7. Časový plán .....	13
8. Evaluace výchovně – vzdělávacího procesu .....	14
9. Materiální podmínky .....	15
10. Personální podmínky .....	16
11. Ekonomické podmínky.....	18
12. Podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, se zdravotním nebo sociálním znevýhodněním.....	19
13. Podmínky BOZ, PO a hygieny žáků.....	20

Přílohy:

- Č. 1 Vnitřní řád domova mládeže
- Č. 2 Konkrétní obsah organizovaných výchovně – vzdělávacích činností v modulech
  - A) Fotografování a digitální zpracování amatérských záběrů
  - B) Kulturně – estetická výchova
  - C) Kondiční kulturistika a rekreační posilování
  - D) Práce se dřevem
  - E) Rozvoj myslivecké všestrannosti žáka SLŠ
  - F) Diskusní fórum – besedy s psycholožkou



## 1. Úvod

Školní vzdělávací program (ŠVP) se stal podle školského zákona povinným dokumentem školského zařízení, který vydává jeho ředitel. Pro jednotlivé typy škol a obory vzdělání jsou vydány ministerstvem školství rámcové vzdělávací programy (RVP), pro ostatní školská zařízení tyto RVP vydány nebyly a nebudou. Jejich obsah a forma je tedy plně v kompetenci příslušného školského zařízení a jeho ředitele.

Od školního roku 2021 – 2022 má každý samostatný subjekt 2 domovů mládeže SLŠ (DM Jungmannova a DM Teplická) samostatný ŠVP. Je tak společným dílem pedagogických pracovníků konkrétního domova mládeže, v tomto případě DM Teplická.

Vzhledem k faktu, že přihláška na ubytování se podává na každý školní rok samostatně, a tím není zřejmé, že žáci z jednoho školního roku budou ubytováni i v dalším školním roce, rozhodli jsme se zpracovat ŠVP DM na období jednoho školního roku (září – červen), přičemž v období hlavních prázdnin (červenec a srpen) bude provedena jeho evaluace s následnými úpravami pro další školní rok.

Je určen vychovatelům, žákům a jejich rodičům, zřizovateli, kontrolním orgánům, a také všem, kteří se zajímají o podmínky a činnost tohoto domova mládeže.



## 2. Identifikační údaje školy

Název školy dle zřizovací listiny:	Střední lesnická škola, Hranice, Jurikova 588
Sídlo školy:	Jurikova 588, 753 01 Hranice
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	619 860 38
DIČ:	CZ 619 860 38
RED IZO:	600 017 770
Zřizovatel:	Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc
Ředitel školy:	Ing. Lukáš Kandler
Telefon SLŠ:	581 601 231
E-mail:	sls@slshranice.cz
Web školy:	<a href="http://www.slshranice.cz">www.slshranice.cz</a>

Součástí školy a místa poskytování vzdělávání nebo služeb:

- a) Střední škola (SŠ) kapacita 396 žáků  
IZO: 000842851  
Místo poskytovaného vzdělávání: Jurikova 588, Hranice
- b) Domov mládeže (DM) kapacita 246 lůžek  
IZO: 102856915  
Místa poskytovaných služeb: Jungmannova 616, Hranice  
Teplická 625, Hranice
- c) Školní jídelna (ŠJ) kapacita 550 strážníků  
IZO: 102980721  
Místo poskytovaných služeb: Jungmannova 616, Hranice
- d) Školní polesí (ŠP) kapacita se neuvádí  
IZO: 110025938  
Místo poskytovaných služeb: Valšovice 33, Hranice VI



### 3. Charakteristika školského zařízení

Domov mládeže Teplická 625 při SLŠ v Hranicích poskytuje ubytování přednostně vlastním žákům školy - chlapcům, v případě volné kapacity a požadavku také žákům jiných škol. Žáci jsou rozděleni do 6 výchovných skupin (většinou podle ročníku, případně i podle třídy) a ubytováni ve třílůžkových pokojích, 1 pokoj je dvoulůžkový. Dále mají k dispozici kuchyňky, klubovny s televizorem, posilovnu, hernu stolního tenisu, počítačovou učebnu. Sociální zařízení je společné vždy pro 1 výchovnou skupinu. Ve všech pokojích a na klubovnách je možné omezeně využít bezdrátového připojení k internetu.

Celková kapacita domova mládeže je 170 lůžek.

Provoz domova mládeže je zajištěn od neděle (16:00 hodin) do pátku (14:00 hodin) mimo období svátků a stanovených prázdnin (Vyhláška MŠMT o organizaci školního roku), výjimečně také o víkendech při akcích pořádaných školou.

Ubytování žáci mají možnost celodenně se stravovat ve vlastní školní jídelně, která je součástí komplexu budov na pracovišti SLŠ Jungmannova 616.

#### Pravidla pro přijímání žáků k ubytování

Ubytování v domově mládeže není nárokové. O umístění nebo neumístění žáka rozhoduje ředitel školy na základě podané přihlášky k ubytování a stanovených kritérií.

Těmi jsou:

- volná kapacita k ubytování
- vzdálenost místa bydliště žáka a dopravní obslužnost dané lokality
- sociální poměry a zdravotní stav žáka
- ročník studia, kdy žáci nižších ročníků mají přednost
- u vyšších ročníků také průběh studia daného žáka

Pravidla pro ukončení ubytování – viz Vnitřní řád DM, část IV., bod 3 (příloha č. 1)



## 4. Obecné cíle výchovně – vzdělávacích činností

### Kognitivní

Žák:

- porozumí základním informacím v jednotlivých činnostech – modulech
- identifikuje nesrozumitelné informace
- je schopen vést verbální i neverbální komunikaci
- dokáže objasnit specifika obsahu předkládaných informací
- ovládá způsoby získávání, třídění a ukládání informací z více zdrojů
- analyzuje obsah informací obecně i s ohledem na svoji životní filozofii
- je schopen konstruktivní kritiky obsahu
- posuzuje efektivitu předávání informací

### Afektivní

Žák:

- uvědomuje si a přijímá potřebu pozitivního přístupu k lidem
- respektuje práva a důstojnost spolubydlících, vrstevníků i zaměstnanců školy
- přijímá a respektuje role v kolektivu domova mládeže
- osobnostní charakterové hodnoty uplatňuje v běžných i zátěžových situacích
- postupně se ztotožňuje se svojí budoucí profesní rolí

### Psychomotorické

Žák:

- dokáže navodit a udržet stanovený standard pořádku a čistoty v režimu domova mládeže (v osobních věcech, na pokoji, ve společenských prostorech, apod.)
- je schopen provést a udržovat úpravu osobního vzhledu s ohledem na spolubydlící
- umí koordinovat činnosti své s činnostmi ostatních ubytovaných
- je schopen dodržovat zásady péče o zdravé životní prostředí

## Rozvoj klíčových kompetencí

**Kompetence** – cílem vzdělávání není jen osvojení poznatků a dovedností, ale také vytvoření způsobilostí potřebných pro život nebo výkon povolání (schopnosti, znalosti, dovednosti, postoje a hodnotové orientace). Formálně se dělí na klíčové kompetence a odborné kompetence (dříve odborná kvalifikace).

**Klíčové kompetence** – požadavky na vzdělání, zahrnující soubor vědomostí, praktických dovedností a s nimi souvisejících postojů a hodnotových orientací, které jsou důležité pro osobní rozvoj jedince, jeho aktivní zapojení do společnosti, pracovní uplatnění a celoživotní vzdělávání. Klíčové kompetence jsou univerzálně použitelné, jsou to soubory činnostně zaměřených a prakticky využitelných postupů (výsledků vzdělávání) a lze je chápat jako integrované (sdružené) dílčí vzdělávací cíle. Představují soubor



znalostí rozvinutých do schopností a ověřených dovednostmi, které jedinec využívá v praxi, projevujících se v postojích a hodnotových orientacích. Nabytí klíčových kompetencí by se mělo projevit v produktivitě práce, v zaměstnanosti, rychlé rekvalifikaci a v konkurenceschopnosti na evropském trhu práce.

**Výchovně – vzdělávací činnost na domově mládeže bude směřovat k posilování a dalšímu rozvoji těchto klíčových kompetencí:**

**a) Kompetence k učení**

- vytvářet návyky k samostatnému učení
- dbát na zkvalitňování přípravy na vyučování
- žák se umí učit; ví, proč se učí
- samostatně pozoruje a experimentuje

**b) Kompetence k řešení problémů**

- učit se, jak řešit problémy
- rozlišovat správné a nesprávné řešení a nést odpovědnost za jeho následky
- rozvíjet myšlení
- učit se být flexibilní
- učit se nevyhýbat se problémům

**c) Komunikativní kompetence**

- rozvoj bohaté slovní zásoby
- umění vyjádřit se
- umění nejen mluvit, ale i naslouchat
- schopnost kultivované komunikace
- respektovat právo vyjádřit vždy svůj názor
- schopnost pracovat s informacemi
- schopnost mediální kompetence

**d) Sociální a interpersonální kompetence**

- učit se plánovat
- přebírat odpovědnost za své chování
- schopnost umět se prosadit
- schopnost týmového jednání
- schopnost vytvořit si reálnou představu o sobě samém
- učit se společnému soužití v kolektivu

**e) Občanské, činnostní a pracovní kompetence**

- schopnost uvědomit si svá práva a povinnosti
- schopnost rozpoznat násilí
- dbát na bezpečnost vlastní i skupinovou
- vyznávat a vážit si tradic a kulturních hodnot



- vážit si a chránit přírodní prostředí

**f) Kompetence k trávení volného času**

- umět účelně trávit volný čas
- orientovat se v možnostech smysluplného trávení volného času
- umět si vybrat zájmové činnosti dle svých dispozic
- rozvíjet své zájmy v organizovaných i individuálních činnostech
- rozvíjet schopnost aktivního trávení volného času jako kompenzaci těžkých situací, či jednostranné zátěže ze školního vyučování
- schopnost odmítnout nevhodné nabídky pro trávení volného času





## 5. Specifické cíle výchovně-vzdělávacích činností

### Oblast pedagogická a sociální:

Vytvářet na domově mládeže přirozené sociální prostředí, které ubytovaným žákům částečně nahradí rodinu a které zejména žákům 1. ročníku pomůže s adaptací na nové sociální prostředí a na změnu typu školního zařízení. Přednostně se věnovat žákům ze znevýhodněného rodinného prostředí, a dále žákům, kteří vykazují nápadné odlišnosti v chování.

V praxi ověřovat školní vzdělávací program DM a získávat podklady k jeho případným úpravám.

Specifickými formami činností navazovat na vzdělávání žáků ve škole; vytvářet a upevňovat nové studijní návyky. Pěstovat a upevňovat profesní orientaci žáků, pozitivní vztah k lesu a živé přírodě. Úzce spolupracovat s třídními učiteli, výchovnou poradkyní školy a se školní psycholožkou.

Vytvořit příznivé a přátelské prostředí, ve kterém žáci budou cítit důvěru a pochopení při vzájemném respektování povinností, vnitřního řádu a režimu dne.

Vyžadovat oboustranné dodržování pravidel společného soužití žáků i zaměstnanců. Připomínat a upevňovat pravidla a zásady slušného chování.

K tomu:

- provádět pravidelné pohovory s výchovnými skupinami i s jednotlivci; o provedených pohovorech provádět záznamy do pedagogické dokumentace
- pravidelně se vzájemně informovat s třídními učiteli, výchovnou poradkyní a školní psycholožkou o chování žáků, o jejich problémech a starostech
- spolupracovat s rodiči při řešení osobních problémů žáků, nabízet služby školního poradenského pracoviště
- organizovat naučné besedy, soutěže nebo vycházky na různá témata z oblasti přírody, lesa, životního prostředí, myslivosti, zdravého životního stylu, sportu, apod.
- vhodnou formou připomínat historické události, významné dny a výročí
- spolupracovat s ostatními pedagogy při zachování tradic školy
- zapojit se do organizovaných akcí s přírodovědnou tematikou, případně sami takovou akci zorganizovat
- v každodenním běžném kontaktu s žáky usměrňovat dodržování pravidel společného soužití a zásady slušného chování

### Oblast sociálně – preventivní:

Jednoznačně se zaměřit na vhodné a plnohodnotné využití volného času při respektování zásady dobrovolnosti a individuálního přístupu.



Bojovat proti sociálně-patologickým jevům mezi žáky; v podmínkách DM se zaměřit zejména na šikanování a zesměšňování mladších žáků staršími, případně spolužáky mezi sebou. Sledovat a případně řešit v zárodku náznaky kyberšikany.

Intenzivně bojovat proti všem návykovým látkám, zejména aktivně vystupovat proti kouření.

Nabízet z této oblasti dostatečné množství informací, pozitivní vzory, posilovat zdravé sebevědomí.

K tomu:

- zajistit pravidelnou činnost zájmových kroužků DM; umožnit žákům účast na kroužcích školy
- pravidelně navštěvovat/případně umožnit návštěvu kulturních nebo sportovních akcí, využívat nabídku Městských kulturních zařízení Hranice
- v každodenním běžném kontaktu motivovat žáky osobním pozitivním příkladem
- vytvářet a obměňovat informační panely, zapojit žáky do jejich výroby a estetické úpravy
- na schůzkách výchovných skupin rozebírat případy ohrožení návykovými látkami
- spolupracovat zajištěním účasti při akcích pořádaných městem Hranice (např. vánoční výzdoba, Kraslicovník hranický, apod.)
- umožnit zapojení žáků do aktivit mimo DM/školu – taneční kurzy, ZUŠ Hranice, tělovýchovné organizace, apod.



## 6. Výchovně – vzdělávací proces na domově mládeže

Při realizaci výchovně – vzdělávacího procesu a plánování jednotlivých aktivit budou respektovány požadavky pedagogiky volného času:

**a) Požadavek dobrovolnosti:**

- žáci se plánovaných volnočasových aktivit mohou zúčastnit, ale nemusí.

**b) Požadavek pedagogického ovlivňování volného času:**

- vychovatelé mají povinnost volný čas ovlivňovat formou nabídky volnočasových aktivit a motivací k jejich využití.

**c) Požadavek na formování kladných rysů osobnosti:**

- žáka je nutné pochválit i za drobné úspěchy, vyzdvihovat a hodnotit jeho kladné vlastnosti; případné pokárání se musí vztahovat ke konkrétní činnosti a musí být adekvátní vzhledem k jeho mentální vyspělosti.

**d) Požadavek přiměřenosti:**

- výchovně – vzdělávací činnosti musí být plánovány přiměřeně k pohlaví, věku a zájmu žáků.

**e) Požadavek seberealizace:**

- vychovatelé musí dbát na to, aby se žáci mohli v daných činnostech dostatečně seberealizovat a mohli mít pocit úspěšnosti.

Jednotlivé činnosti budou realizovány různými formami a metodami výchovné činnosti.

Formy výchovné činnosti v domově mládeže:

- kolektivní působení
- individuální působení
- individuální pohovory
- průběžné neformální působení vychovatele
- pravidelné aktivity – studijní klid, zájmové útvary, pravidelné akce zájmových útvarů
- příležitostné aktivity – jednorázové akce, exkurze, výlety, turnaje, besedy, soutěže
- spontánní aktivity – využití sportovišť a pohybu venku, počítačové učebny, internet

Metody výchovné činnosti v domově mládeže:

- motivace a aktivizace žáků
- rozhovor, řízený rozhovor
- přednáška a beseda
- diskuze, řízená diskuze, panelová diskuze
- trénink dovedností
- modelová situace
- vzdělávací projekt
- testy, dotazníky, ankety
- monitorování sociálního klimatu a kultury domova mládeže



- monitorování a hodnocení výsledků vzdělávání (úspěšnost žáků, zapojení do aktivit a projektů apod.)

## Realizace výchovně – vzdělávacího procesu

Výchovně – vzdělávací proces bude v podmínkách domova mládeže realizován:

### a) v každodenní běžné činnosti a při spontánních aktivitách žáků

- dohled nad žáky a jejich usměrňování z hlediska BOZ a PO, plnění vnitřního řádu a režimu dne
- průběžné vyžadování/dodržování/upevňování hygienických návyků a nastavených pravidel pořádku na pokojích

### b) v rámci organizované zájmové činnosti ve specificky zaměřených modulech:

- Fotografování a digitální zpracování amatérských záběrů
- Kulturně – estetická výchova
- Kondiční kulturistika a rekreační posilování
- Práce se dřevem
- Rozvoj myslivecké všestrannosti žáka SLŠ
- Diskusní fórum – besedy s psycholožkou

Konkrétní obsah a zaměření jednotlivých modulů je rozpracováno v příloze č. 2.

Jednotlivé plánované aktivity napříč všemi moduly budou dle časového plánu promítnuty do měsíčních plánů práce.



## 7. Časový plán

Školní vzdělávací program jsme pojali jako ročně se opakující proces výchovně – vzdělávacích činností, které jsou cílené na všechny ubytované žáky bez ohledu na ročník studia. Některé činnosti organizovaných aktivit jsou přednostně určeny žákům určitého ročníku (jsou cílovou skupinou), ale neznamená to, že se těchto aktivit nemohou zúčastnit i žáci jiných ročníků. Organizované aktivity budou rozpracovány nejprve obecně do ročního plánu práce, následně budou do měsíčních plánů práce zahrnuty konkrétní činnosti z jednotlivých modulů.

**Roční plán práce domova mládeže** zpracovává vedoucí vychovatel na základě vlastního hodnocení činnosti DM, výroční zprávy školy a organizace výuky školy v novém školním roce.

**V měsíčních plánech práce domova mládeže** jsou uváděny konkrétní výchovně – vzdělávací činnosti (pravidelné i jednorázové), které vycházejí ze ŠVP DM a ročního plánu práce DM. Zpracovává je vedoucí vychovatel na základě podkladů od jednotlivých vychovatelů, kteří společně s žáky své výchovné skupiny plánují výchovně – vzdělávací činnosti na každý měsíc. Některé jsou plánovány pro vlastní výchovnou skupinu (tyto si uvede pouze příslušný vychovatel do deníku výchovné skupiny), některé jsou plánovány pro více nebo všechny výchovné skupiny (tyto jsou uvedeny v měsíčním plánu domova mládeže a také ve všech denících výchovných skupin).



## 8. Evaluace výchovně – vzdělávacího procesu

### Vnitřní evaluační procesy:

**Individuální** – každý vychovatel průběžně hodnotí vlastní pedagogicko-výchovnou práci, snaží se o sebereflexi své činnosti a jím organizovaných výchovně – vzdělávacích aktivit.

**Týmové** – kolektiv vychovatelů hodnotí na čtvrtletních poradách svou činnost i činnost ostatních vzhledem k vytyčeným cílům. Na základě sebereflexe i vzájemných konzultací navrhuji společně postup pro další období a navrhuji dílčí úpravy ŠVP.

**Vedení** - prostřednictvím pozorování, kontrol a hospitací pedagogicko-výchovného procesu vedoucí vychovatel, zástupce ředitele pro pedagogickou činnost a ředitel školy zjišťují a vyhodnocují, jak jsou naplňovány a plněny vytyčené cíle, a jak tedy v konečném obrazu domov mládeže plní své poslání.

### Vnější evaluační procesy:

Zpětná vazba ze získaných informací od žáků, rodičů, kontrol zřizovatele a ČŠI, případně dalších institucí.

Zaměříme se na to, aby cíle pedagogicko-výchovného působení byly:

- **smysluplné, produktivní** – zda mají skutečný význam pro účastníky, pro jejich praktickou zkušenost a pro jejich osobní rozvoj
- **reálné** – jsou-li dosažitelné a je možné je uskutečnit
- **termínované** – jsou-li proveditelné ve vymezeném čase
- **hodnotitelné** – můžeme-li identifikovat, že výsledek odpovídá záměru – jsou-li akceptovatelné, přijatelné pro jednotlivce, skupinu, okolí

### Další oblasti evaluace:

- Personální stav na domově mládeže a další vzdělávání pedagogických pracovníků
- Stav materiálních podmínek a ekonomické situace
- Bezpečnost a ochrana zdraví

### Časové pojetí evaluace:

- Průběžné vyhodnocení pedagogicko-výchovných činností je součástí dokumentace v deníku výchovné skupiny.
- Vyhodnocení pedagogicko-výchovné činnosti výchovné skupiny je prováděno vychovateli pravidelně 1x za měsíc, vždy po uplynutí příslušného měsíce.
- Komplexní hodnocení pedagogicko-výchovného procesu na DM bude prováděno vedoucím vychovatelem pravidelně 1x ročně na konci školního roku se zpracováním podkladů k výroční zprávě školy.

Na základě těchto hodnocení budou prováděny případné změny a úpravy ŠVP.



## 9. Materiální podmínky

Na domově mládeže je celkem k dispozici 1 dvoulůžkový a 56 třílůžkových pokojů. Na pokojích a klubovnách je možné využít Wi – Fi síť, kdy žáci mají možnost se připojit vlastními přenosnými zařízeními k internetu. Její kapacita je však omezena a plná funkčnost je přímo úměrná zodpovědnému přístupu všech uživatelů. K přípravě do vyučování a k vyhledávání informací je pro žáky k dispozici počítačová učebna (8 PC) s připojením k internetu. K volnočasovým aktivitám je možné využít stolní fotbal, různé stolní společenské hry, zařízení posilovny. Pro sportovní vyžití je možné pod dohledem vedoucích kroužků využít vyčleněné hodiny pro SLŠ v pronajatých tělocvičnách (sportovní kroužky školy). Pro potřeby střeleckého kroužku je využívána vzduchovková střelnice na pracovišti Teplická. Úklid pokojů i společných prostor domova mládeže provádí uklízečky.

### Vybavení pokojů:

- válendy s úložným prostorem, lůžkovinami a přehozem
- poličky dle počtu váleň
- pracovní místo s židlí a lokálním osvětlením pro každého ubytovaného
- skříňe pro uložení oděvů
- skříňky pro uložení osobních věcí
- odpadkový koš a zrcadlo

### Plánované doplnění/obměna vybavení a zlepšení materiálních podmínek:

#### Vybavení

- Dokončit postupnou výměnu nových židlí (30 ks 1. p. L)
- Nábytek do kluboven a kanceláří vychovatelů
- Nové lůžkoviny (prošívaná deka + polštář, 57 souprav)
- Nové přehozy na válendy (pokračování)
- Nová sada povlečení (polštář + deka + prostěradlo, 64 sad)
- Nový notebook (1) + PC (2) pro VV a vychovatele
- Výměna skříněk včetně dřezů a vodovod. baterií v kuchyňkách
- Posilovna (obměna staršího nářadí)
- Práce se dřevem (pásová pila + desky ze středně tvrdého dřeva, obměna staršího nářadí)
- Sportovní kroužky (obměna opotřebovaného vybavení)
- Střelecký kroužek (doplnění střeliva a terčů)

#### Opravy

- Malování 3. p. L + P (všechny pokoje + společné prostory)
- Výměna dveří ve vestibulu a botárce + nátěr zárubní
- Nový nátěr zábradlí hlavního schodiště
- Oprava malování všech koupelen a WC
- Oprava/výměna některých sprchových hadic nebo celých baterií
- Opravy zámků, kování a klik dveří pokojů (přednostně 3. p.)
- Opravy dlažby na chodbách (vzedmuté nebo uvolněné dlaždice)



## **Střední lesnická škola Hranice**

- Čištění všech váleňd a čalounění na mokro
- Pokračovat v obnově váleňd (výměna polstrování lehací desky)





## 10. Personální podmínky

**Vedoucí vychovatel pracoviště Teplická:**

**Vychovatelé:**

Ing. Bc. Pavel Matys

p. Jarmila Čierniková

Mgr. Zdeněk Hejl

p. Renata Knápková

p. Pavel Marnota

Mgr. Ivana Zlata Matysová

Bc. Jakub Novák

Ing. Daniel Srnka

Dohled nad žáky v nočních hodinách vykonávají bezpečnostní pracovníci. V této pracovní pozici se střídá 5 kmenových vychovatelů na dohodu o provedení práce.



## 11. Ekonomické podmínky

Provoz domova mládeže je financován z více zdrojů:

- ze státního rozpočtu
- z prostředků zřizovatele
- z úplaty za ubytování v domově mládeže
- z doplňkové činnosti, grantů, darů, případně dalších zdrojů

### **Ze státního rozpočtu jsou hrazeny:**

- mzdové náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů včetně zákonných odvodů
- ostatní neinvestiční výdaje (cestovné, DVPP, vybavení pro výuku a výchovu, apod.)

### **Z prostředků zřizovatele – Olomouckého kraje jsou hrazeny:**

- investiční náklady na provoz školského zařízení
- neinvestiční náklady na provoz školského zařízení – menší část

### **Z úplaty za ubytování na domově mládeže jsou hrazeny:**

- neinvestiční náklady na provoz školského zařízení – převážná většina

### **Z doplňkové činnosti, grantů, darů, případně dalších zdrojů jsou hrazeny:**

- doplnění vybavení, zájmová činnost, zlepšení estetického prostředí, apod.

Úplata za ubytování v domově mládeže zřizovaném státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí je stanovena Vyhláškou MŠMT č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, v platném znění.

Pro školní rok 2021/2022 je v DM Teplická stanovena cena za lůžko 1.000,- Kč/měsíc. Platbu je nutné uhradit společně s platbou za stravování do 25. kalendářního dne v měsíci na měsíc následující (platba zálohově předem). Závěrečné vyúčtování se provádí v měsíci červenci za celý školní rok.



## 12. Podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, se zdravotním nebo sociálním znevýhodněním

*Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta (dle školského zákona, v platném znění).*

Těmto žákům budeme poskytovat podpůrná opatření dle doporučení školského poradenského zařízení. Ač bylo v loňském školním roce takových žáků ve škole několik, žádná doporučení pro domov mládeže jsme neobdrželi.

### **Žáci se zdravotním postižením**

Vzhledem k charakteru oboru vzdělání a vzhledem k prostorovým podmínkám budov domova mládeže nemáme pro takové žáky vytvořeny podmínky, a proto takové žáky nemůžeme přijmout. V případě vývojových poruch učení takové žáky nevidujeme (nikdo takové postižení v přihlášce nevedl).

### **Žáci se sociálním znevýhodněním**

Sociální znevýhodnění v přihlášce do domova mládeže nikdo neuvádí. Přesto se během školního roku objeví případy, které naznačují sociální znevýhodnění v důsledku neutěšených rodinných poměrů (opoždění úplaty za ubytování v domově mládeže, návštěvy příbuzných místo rodičů, dřívější nedělní příjezdy na domov mládeže, apod.). Takové případy řešíme individuálně a snažíme se působit i na zákonné zástupce nezletilých žáků. Další práce s takovými žáky spočívá především v jejich diferencované a individuální motivaci k učení a ke školní úspěšnosti jako možnosti zaměřit se na pozitivní budoucnost žáka, kterou má samotný žák možnost ovlivnit k obrazu svému.



## 13. Podmínky BOZ, PO a hygieny žáků

Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví žáků úzce souvisí se vzděláváním ke zdraví, s prevencí šikany a dalšího rizikového chování žáků. Výchova ke zdravému životnímu stylu žáků je nedílnou součástí výchovy a vzdělávání. Žák by se měl chovat v domově mládeže obezřetně, ohleduplně a dbát o své zdraví. Nedílnou součástí výchovy je i správná výživa žáků, zde se uplatňuje i skladba stravy žáků ze strany školní jídelny.

**Podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků, hygienu a požární prevenci při výchově a vzdělávání:**

- dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví žáků dle příslušné vnitřní směrnice při všech činnostech, které souvisejí s výchovně – vzdělávacími činnostmi
- seznámení žáků s vnitřním řádem domova mládeže a režimem dne
- nezávadný stav objektů a zařízení a jejich údržba, pravidelná technická kontrola a revize
- zlepšování výchovného prostředí dle požadavků hygienických předpisů
- prokazatelné seznámení žáků o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech na domově mládeže
- ochrana žáků před násilím, šikanou (včetně kyberšikany), agresivitou a jinými negativními jevy
- vytváření prostředí a podmínek podporujících zdraví a zdravý životní styl

**Tyto podmínky jsou v našich domovech mládeže zajišťovány:**

- vhodným režimem dne žáků s dostatkem relaxace, pohybových aktivit a skladbou činností v domově mládeže
- vhodným studijním, stravovacím a pitným režimem
- bezpečným a hygienickým prostředím v prostorách domova mládeže, v souladu s platnými bezpečnostními, požárními a hygienickými normami (odpovídající osvětlení, teplo, čistota, větrání, hlučnost, nábytek, apod.)
- pravidelnými technickými kontrolami a revizemi zařízení
- ochranou žáků před úrazy
- zpracováním provozních řádů (domova mládeže, školní jídelny, posiloven, počítačových učeben, apod.)
- dostupností prostředků první pomoci a kontaktů na lékaře nebo složky IZS

Případné úrazy jsou vedeny v Knize úrazů domova mládeže a hlášeny dle vnitřní směrnice řediteli školy a referentovi BOZP. Bez zbytečného odkladu je také vyzooměn zákonný zástupce nezletilého žáka nebo rodič zletilého žáka. Dále je postupováno v souladu s vyhláškou o evidenci úrazů žáků a studentů.