



**Střední lesnická
škola Hranice**

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Domova mládeže

Pracoviště Jungmannova 616

Školní rok 2021/2022

Zpracoval: Mgr. Roman Páral

Schválil: Ing. Lukáš Kandler

V Hranicích dne 17. 9. 2021

+420 581 614 522

dm.jungmannova@slshranice.cz

DM Jungmannova 616 , 753 01 Hranice

- 1 -

www.slshranice.cz



Struktura školního vzdělávacího programu domova mládeže: (dle § 5 školského zákona)

1. Úvod.....	3
2. Identifikační údaje školy	4
3. Charakteristika školského zařízení.....	5
4. Obecné cíle výchovně – vzdělávacích činností	6
5. Specifické cíle výchovně-vzdělávacích činností.....	9
6. Výchovně – vzdělávací proces na domově mládeže.....	11
7. Časový plán.....	13
8. Evaluace výchovně – vzdělávacího procesu	14
9. Materiální podmínky	15
10. Personální podmínky	16
11. Ekonomické podmínky.....	17
12. Podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, se zdravotním nebo sociálním znevýhodněním.....	18
13. Podmínky BOZ, PO a hygieny žáků.....	19

Přílohy:

- Č. 1 Vnitřní řád domova mládeže
- Č. 2 Konkrétní obsah organizovaných výchovně – vzdělávacích činností v modulech
 - A) Divadlo, hudba, zpěv
 - B) Kynologický kroužek – základy kynologie, chovu a výchovy psů
 - C) Sportovní soutěže jednotlivců a družstev – badminton, bowling, minigolf, nohejbal, petanque, stolní tenis, tenis
 - D) Sportovní hry družstev – florbal, sálová kopaná
 - E) Vazby a aranžování přírodnin



1. Úvod

Školní vzdělávací program (ŠVP) se stal podle školského zákona povinným dokumentem školského zařízení, který vydává jeho ředitel. Pro jednotlivé typy škol a obory vzdělání jsou vydány ministerstvem školství rámcové vzdělávací programy (RVP), pro ostatní školská zařízení tyto RVP vydány nebyly a nebudou. Jejich obsah a forma je tedy plně v kompetenci příslušného školského zařízení a jeho ředitele.

Od školního roku 2020 – 2021 má každý samostatný subjekt 2 domovů mládeže SLŠ (DM Jungmannova a DM Teplická) samostatný ŠVP. Je tak společným dílem pedagogických pracovníků konkrétního domova mládeže, v tomto případě DM Jungmannova.

Vzhledem k faktu, že přihláška na ubytování se podává na každý školní rok samostatně, a tím není zřejmé, že žáci z jednoho školního roku budou ubytováni i v dalším školním roce, rozhodli jsme se zpracovat ŠVP DM na období jednoho školního roku (září – červen), přičemž v období hlavních prázdnin (červenec a srpen) bude provedena jeho evaluace s následnými úpravami pro další školní rok.

Je určen vychovatelům, žákům a jejich rodičům, zřizovateli, kontrolním orgánům, a také všem, kteří se zajímají o podmínky a činnost tohoto domova mládeže.



2. Identifikační údaje školy

Název školy dle zřizovací listiny:	Střední lesnická škola, Hranice, Jurikova 588
Sídlo školy:	Jurikova 588, Hranice I - Město, 753 01 Hranice
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	61986038
DIČ:	CZ 619 860 38
RED IZO:	600017770
Zřizovatel:	Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc
Ředitel školy:	Ing. Lukáš Kandler
Telefon SLŠ:	581 601 231
E-mail:	sls@slshranice.cz
Web školy:	www.slshranice.cz

Součásti školy a místa poskytování vzdělávání nebo služeb:

- | | | |
|-----------|-------------------------------|---|
| a) | Střední škola (SŠ) | kapacita 396 žáků |
| | IZO: | 000842851 |
| | Místo poskytování vzdělávání: | Jurikova 588, Hranice |
| b) | Domov mládeže (DM) | kapacita 246 lůžek |
| | IZO: | 102856915 |
| | Místa poskytování služeb: | Jungmannova 616, Hranice
Teplická 625, Hranice |
| c) | Školní jídelna (ŠJ) | kapacita 550 strážníků |
| | IZO: | 102980721 |
| | Místa poskytování služeb: | Jungmannova 616, Hranice |
| d) | Školní polesí (ŠP) | kapacita se neuvádí |
| | IZO: | 110025938 |
| | Místa poskytování služeb: | Valšovice 33, Hranice VI |



3. Charakteristika školského zařízení

Domov mládeže Jungmannova 616 při SLŠ v Hranicích poskytuje ubytování přednostně vlastním, v případě volné kapacity a požadavku také žákům jiných škol. Žáci jsou rozděleni do výchovných skupin (většinou podle ročníku, případně i podle třídy) a ubytováni ve 2 – 4 lůžkových pokojích. Dále mají k dispozici kuchyňku, klubovnu s televizorem, posilovnu, hernu stolního tenisu, počítačovou učebnu. Sociální zařízení je převážně společné, některé pokoje mají k dispozici vlastní. Ve všech pokojích a na klubovnách je možné omezeně využít bezdrátového připojení k internetu.

Domov mládeže Jungmannova 616 má kapacitu 75 lůžek.

Provoz domova mládeže je zajištěn od neděle (16:00 hodin) do pátku (14:00, případně 15:00 hodin) mimo období svátků a stanovených prázdnin (Vyhláška MŠMT o organizaci školního roku), výjimečně také o víkendech při akcích pořádaných školou.

Ubytování žáci mají možnost celodenně se stravovat ve vlastní školní jídelně, která je součástí komplexu budov na pracovišti Jungmannova 616.

Na pracovišti Jungmannova 616 jsou ubytována všechna děvčata a 16 vybraných chlapců ze 4.ročníku, v letošním školním roce konkrétně ze tříd 4.A a 4.C. Všichni ubytovaní žáci jsou rozděleni do 3 výchovných skupin.

Pravidla pro přijímání žáků k ubytování

Ubytování v domově mládeže není nárokové. O umístění nebo neumístění žáka rozhoduje ředitel školy na základě podané přihlášky k ubytování a stanovených kritérií.

Těmi jsou:

- volná kapacita k ubytování
- vzdálenost místa bydliště žáka a dopravní obslužnost dané lokality
- sociální poměry a zdravotní stav žáka
- ročník studia, kdy žáci nižších ročníků mají přednost
- u vyšších ročníků také průběh studia daného žáka

Pravidla pro ukončení ubytování – viz Vnitřní řád DM, část IV.



4. Obecné cíle výchovně – vzdělávacích činností

Kognitivní

Žák:

- porozumí základním informacím v jednotlivých činnostech – modulech
- identifikuje nesrozumitelné informace
- je schopen vést verbální i neverbální komunikaci
- dokáže objasnit specifika obsahu předkládaných informací
- ovládá způsoby získávání, třídění a ukládání informací z více zdrojů
- analyzuje obsah informací obecně i s ohledem na svoji životní filozofii
- je schopen konstruktivní kritiky obsahu
- posuzuje efektivitu předávání informací

Afektivní

Žák:

- uvědomuje si a přijímá potřebu pozitivního přístupu k lidem
- respektuje práva a důstojnost spolubydlících, vrstevníků i zaměstnanců školy
- přijímá a respektuje role v kolektivu domova mládeže
- osobnostní charakterové hodnoty uplatňuje v běžných i zátěžových situacích
- postupně se ztotožňuje se svojí budoucí profesní rolí

Psychomotorické

Žák:

- dokáže navodit a udržet stanovený standard pořádku a čistoty v režimu domova mládeže (v osobních věcech, na pokoji, ve společenských prostorech, apod.)
- je schopen provést a udržovat úpravu osobního vzhledu s ohledem na spolubydlící
- umí koordinovat činnosti své s činnostmi ostatních ubytovaných
- je schopen dodržovat zásady péče o zdravé životní prostředí

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence – cílem vzdělávání není jen osvojení poznatků a dovedností, ale také vytvoření způsobilosti potřebných pro život nebo výkon povolání (schopnosti, znalosti, dovednosti, postoje a hodnotové orientace). Formálně se dělí na klíčové kompetence a odborné kompetence (dříve odborná kvalifikace).

Klíčové kompetence – požadavky na vzdělání, zahrnující soubor vědomostí, praktických dovedností a s nimi souvisejících postojů a hodnotových orientací, které jsou důležité pro osobní rozvoj jedince, jeho aktivní zapojení do společnosti, pracovní uplatnění a celoživotní vzdělávání. Klíčové kompetence jsou univerzálně použitelné, jsou to soubory činnostně zaměřených a prakticky využitelných postupů (výsledků vzdělávání) a lze je chápat jako integrované (sdružené) dílčí vzdělávací cíle. Představují soubor znalostí rozvinutých do schopností a ověřených dovednostmi, které jedinec využívá v praxi,



projevujících se v postojích a hodnotových orientacích. Nabytí klíčových kompetencí by se mělo projevit v produktivitě práce, v zaměstnanosti, rychlé rekvalifikaci a v konkurenceschopnosti na evropském trhu práce.

Výchovně – vzdělávací činnost na domově mládeže bude směřovat k posilování a dalšímu rozvoji těchto klíčových kompetencí:

a) Kompetence k učení

- vytvářet návyky k samostatnému učení
- dbát na zkvalitňování přípravy na vyučování
- žák se umí učit; ví, proč se učí
- samostatně pozoruje a experimentuje

b) Kompetence k řešení problémů

- učit se, jak řešit problémy
- rozlišovat správné a nesprávné řešení a nést odpovědnost za jeho následky
- rozvíjet myšlení
- učit se být flexibilní
- učit se nevyhýbat se problémům

c) Komunikativní kompetence

- rozvoj bohaté slovní zásoby
- umění vyjádřit se
- umění nejen mluvit, ale i naslouchat
- schopnost kultivované komunikace
- respektovat právo vyjádřit vždy svůj názor
- schopnost pracovat s informacemi
- schopnost mediální kompetence

d) Sociální a interpersonální kompetence

- učit se plánovat
- přebírat odpovědnost za své chování
- schopnost umět se prosadit
- schopnost týmového jednání
- schopnost vytvořit si reálnou představu o sobě samém
- učit se společnému soužití v kolektivu

e) Občanské, činnostní a pracovní kompetence

- schopnost uvědomit si svá práva a povinnosti
- schopnost rozpoznat násilí
- dbát na bezpečnost vlastní i skupinovou
- vyznávat a vážit si tradic a kulturních hodnot
- vážit si a chránit přírodní prostředí



f) Kompetence k trávení volného času

- umět účelně trávit volný čas
- orientovat se v možnostech smysluplného trávení volného času
- umět si vybrat zájmové činnosti dle svých dispozic
- rozvíjet své zájmy v organizovaných i individuálních činnostech
- rozvíjet schopnost aktivního trávení volného času jako kompenzaci těžkých situací, či jednostranné zátěže ze školního vyučování
- schopnost odmítnout nevhodné nabídky pro trávení volného času



5. Specifické cíle výchovně-vzdělávacích činností

Oblast pedagogická a sociální:

Vytvářet na domově mládeže přirozené sociální prostředí, které ubytovaným žákům částečně nahradí rodinu a které zejména žákům 1. ročníku pomůže s adaptací na nové sociální prostředí a na změnu typu školního zařízení. Přednostně se věnovat žákům ze znevýhodněného rodinného prostředí, a dále žákům, kteří vykazují nápadné odlišnosti v chování.

V praxi ověřovat školní vzdělávací program DM a získávat podklady k jeho případným úpravám. Specifickými formami činností navazovat na vzdělávání žáků ve škole; vytvářet a upevňovat nové studijní návyky. Pěstovat a upevňovat profesní orientaci žáků, pozitivní vztah k lesu a živé přírodě. Úzce spolupracovat s třídními učiteli, výchovnou poradkyní školy a se školní psycholožkou.

Vytvořit příznivé a přátelské prostředí, ve kterém žáci budou cítit důvěru a pochopení při vzájemném respektování povinností, vnitřního řádu a režimu dne.

Vyžadovat oboustranné dodržování pravidel společného soužití žáků i zaměstnanců. Připomínat a upevňovat pravidla a zásady slušného chování.

K tomu:

- provádět pravidelné pohovory s výchovnými skupinami i s jednotlivci; o provedených pohovorech provádět záznamy do pedagogické dokumentace
- pravidelně se vzájemně informovat s třídními učiteli, výchovnou poradkyní a školní psycholožkou o chování žáků, o jejich problémech a starostech
- spolupracovat s rodiči při řešení osobních problémů žáků, nabízet služby školního poradenského pracoviště
- organizovat naučné besedy, soutěže nebo vycházky na různá témata z oblasti přírody, lesa, životního prostředí, myslivosti, zdravého životního stylu, sportu, apod.
- vhodnou formou připomínat historické události, významné dny a výročí
- spolupracovat s ostatními pedagogy při zachování tradic školy
- zapojit se do organizovaných akcí s přírodovědnou tematikou, případně sami takovou akci zorganizovat
- v každodenním běžném kontaktu s žáky usměrňovat dodržování pravidel společného soužití a zásady slušného chování

Oblast sociálně – preventivní:

Jednoznačně se zaměřit na vhodné a plnohodnotné využití volného času při respektování zásady dobrovolnosti a individuálního přístupu. Bojovat proti sociálně-patologickým jevům mezi žáky; v podmínkách DM se zaměřit zejména na šikany a zesměšňování mladších žáků staršími, případně spolužáky mezi sebou. Sledovat a případně řešit v zárodku náznaky kyberšikany. Intenzivně bojovat proti všem návykovým látkám, zejména aktivně vystupovat proti kouření. Nabízet z této oblasti dostatečné množství informací, pozitivní vzory, posilovat zdravé sebevědomí.



Střední lesnická škola Hranice

K tomu:

- zajistit pravidelnou činnost zájmových kroužků DM; umožnit žákům účast na kroužcích školy
- pravidelně navštěvovat/případně umožnit návštěvu kulturních nebo sportovních akcí, využívat nabídku Městských kulturních zařízení Hranice
- v každodenním běžném kontaktu motivovat žáky osobním pozitivním příkladem
- vytvářet a obměňovat informační panely, zapojit žáky do jejich výroby a estetické úpravy
- na schůzkách výchovných skupin rozebírat případy ohrožení návykovými látkami
- spolupracovat zajištěním účasti při akcích pořádaných městem Hranice (např. vánoční výzdoba, Kraslicovník hranický, apod.)
- umožnit zapojení žáků do aktivit mimo DM/školu – taneční kurzy, ZUŠ Hranice, tělovýchovné organizace, apod.



6. Výchovně – vzdělávací proces na domově mládeže

Při realizaci výchovně – vzdělávacího procesu a plánování jednotlivých aktivit budou respektovány požadavky pedagogiky volného času:

a) Požadavek dobrovolnosti:

- žáci se plánovaných volnočasových aktivit mohou zúčastnit, ale nemusí.

b) Požadavek pedagogického ovlivňování volného času:

- vychovatelé mají povinnost volný čas ovlivňovat formou nabídky volnočasových aktivit a motivací k jejich využití.

c) Požadavek na formování kladných rysů osobnosti:

- žáka je nutné pochválit i za drobné úspěchy, vyzdvihnout a hodnotit jeho kladné vlastnosti; případné pokárání se musí vztahovat ke konkrétní činnosti a musí být adekvátní vzhledem k jeho mentální vyspělosti.

d) Požadavek přiměřenosti:

- výchovně – vzdělávací činnosti musí být plánovány přiměřeně k pohlaví, věku a zájmu žáků.

e) Požadavek seberealizace:

- vychovatelé musí dbát na to, aby se žáci mohli v daných činnostech dostatečně seberealizovat a mohli mít pocit úspěšnosti.

Jednotlivé činnosti budou realizovány různými formami a metodami výchovné činnosti.

Formy výchovné činnosti v domově mládeže:

- kolektivní působení
- individuální působení
- individuální pohovory
- průběžné neformální působení vychovatele
- pravidelné aktivity – studijní klid, zájmové útvary, pravidelné akce zájmových útvarů
- příležitostné aktivity – jednorázové akce, exkurze, výlety, turnaje, besedy, soutěže
- spontánní aktivity – využití sportovišť a pohybu venku, počítačové učebny, internet

Metody výchovné činnosti v domově mládeže:

- motivace a aktivizace žáků
- rozhovor, řízený rozhovor
- přednáška a beseda
- diskuze, řízená diskuze, panelová diskuze
- trénink dovedností
- modelová situace
- vzdělávací projekt
- testy, dotazníky, ankety
- monitorování sociálního klimatu a kultury domova mládeže
- monitorování a hodnocení výsledků vzdělávání (úspěšnost žáků, zapojení do aktivit a projektů apod.)



Realizace výchovně – vzdělávacího procesu

Výchovně – vzdělávací proces bude v podmínkách domova mládeže realizován:

a) v každodenní běžné činnosti a při spontánních aktivitách žáků

- dohled nad žáky a jejich usměrňování z hlediska BOZ a PO, plnění vnitřního řádu a režimu dne
- průběžné vyžadování/dodržování/upevňování hygienických návyků a nastavených pravidel pořádku na pokojích

b) v rámci organizované zájmové činnosti ve specificky zaměřených modulech:

- Divadlo, hudba, zpěv
- Kynologický kroužek – základy kynologie, chovu a výchovy psů
- Sportovní soutěže jednotlivců a družstev – badminton, bowling, minigolf, nohejbal, pétanque, stolní tenis, tenis
- Sportovní hry družstev – florbal, sálová kopaná
- Vazby a aranžování přírodnin

Jednotlivé plánované aktivity napříč všemi moduly budou dle časového plánu promítnuty do měsíčních plánů práce.



7. Časový plán

Školní vzdělávací program jsme pojali jako ročně se opakující proces výchovně – vzdělávacích činností, které jsou cílené na všechny ubytované žáky bez ohledu na ročník studia. Některé činnosti organizovaných aktivit jsou přednostně určeny žákům určitého ročníku (jsou cílovou skupinou), ale neznamená to, že se těchto aktivit nemohou zúčastnit i žáci jiných ročníků. Organizované aktivity budou rozpracovány nejprve obecně do ročního plánu práce, následně budou do měsíčních plánů práce zahrnuty konkrétní činnosti z jednotlivých modulů.

Roční plán práce domova mládeže zpracovává vedoucí vychovatel na základě vlastního hodnocení činnosti DM, výroční zprávy školy a organizace výuky školy v novém školním roce.

V měsíčních plánech práce domova mládeže jsou uváděny konkrétní výchovně – vzdělávací činnosti (pravidelné i jednorázové), které vycházejí ze ŠVP DM a ročního plánu práce DM. Zpracovává je vedoucí vychovatel na základě podkladů od jednotlivých vychovatelů, kteří společně s žáky své výchovné skupiny plánují výchovně – vzdělávací činnosti na každý měsíc. Některé jsou plánovány pro vlastní výchovnou skupinu (tyto si uvede pouze příslušný vychovatel do deníku výchovné skupiny), některé jsou plánovány pro více nebo všechny výchovné skupiny (tyto jsou uvedeny v měsíčním plánu domova mládeže a také ve všech denících výchovných skupin).



8. Evaluace výchovně – vzdělávacího procesu

Vnitřní evaluační procesy:

Individuální – každý vychovatel průběžně hodnotí vlastní pedagogicko-výchovnou práci, snaží se o sebereflexi své činnosti a jím organizovaných výchovně – vzdělávacích aktivit.

Týmové – kolektiv vychovatelů hodnotí na čtvrtletních poradách svou činnost i činnost ostatních vzhledem k vytyčeným cílům. Na základě sebereflexe i vzájemných konzultací navrhuji společně postup pro další období a navrhuji dílčí úpravy ŠVP.

Vedení - prostřednictvím pozorování, kontrol a hospitací pedagogicko-výchovného procesu vedoucí vychovatel, zástupce ředitele pro pedagogickou činnost a ředitel školy zjišťují a vyhodnocují, jak jsou naplňovány a plněny vytyčené cíle, a jak tedy v konečném obraze domov mládeže plní své poslání.

Vnější evaluační procesy:

Zpětná vazba ze získaných informací od žáků, rodičů, kontrol zřizovatele a ČŠI, případně dalších institucí. Zaměříme se na to, aby cíle pedagogicko-výchovného působení byly:

- **smysluplné, produktivní** – zda mají skutečný význam pro účastníky, pro jejich praktickou zkušenost a pro jejich osobní rozvoj
- **reálné** – jsou-li dosažitelné a je možné je uskutečnit
- **termínované** – jsou-li proveditelné ve vymezeném čase
- **hodnotitelné** – můžeme-li identifikovat, že výsledek odpovídá záměru – jsou-li akceptovatelné, přijatelné pro jednotlivce, skupinu, okolí

Další oblasti evaluace:

- Personální stav na domově mládeže a další vzdělávání pedagogických pracovníků
- Stav materiálních podmínek a ekonomické situace
- Bezpečnost a ochrana zdraví

Časové pojetí evaluace:

- Průběžné vyhodnocení pedagogicko-výchovných činností je součástí dokumentace v deníku výchovné skupiny.
- Vyhodnocení pedagogicko-výchovné činnosti výchovné skupiny je prováděno vychovateli pravidelně 1x za měsíc, vždy po uplynutí příslušného měsíce.
- Komplexní hodnocení pedagogicko-výchovného procesu na DM bude prováděno vedoucím vychovatelem pravidelně 1x ročně na konci školního roku se zpracováním podkladů k výroční zprávě školy.

Na základě těchto hodnocení budou prováděny případné změny a úpravy ŠVP.



9. Materiální podmínky

Na DM Jungmannova je celkem k dispozici 10 dvoulůžkových, 7 třílůžkových a 8 čtyřlůžkových pokojů. Na pokojích, klubovně a studovně je možné využít Wi - Fi síť, kdy žáci mají možnost se připojit vlastními přenosnými zařízeními k internetu. Její kapacita je však omezena a plná funkčnost je přímo úměrná zodpovědnému přístupu všech uživatelů. K přípravě do vyučování a k vyhledávání informací je pro žáky k dispozici počítačová učebna (2 PC) s připojením k internetu. K volnočasovým aktivitám je možné využít sportovní místnost na stolní tenis, kynologickou místnost, zařízení posilovny, venkovního kurtu na tenis a petanque. Pod dohledem vedoucích kroužků florbalu a sálové kopané lze využít hodiny v pronajatých tělocvičnách. V suterénu je k dispozici boxovací pytel, k hudebním účelům na klubovně i klavír. Úklid pokojů i společných prostor domova mládeže provádí uklízečky.

Vybavení pokojů:

- válendy s úložným prostorem, lůžkovinami a přehozem
- poličky dle počtu váleň
- pracovní místo s židlí a lokálním osvětlením pro každého ubytovaného
- skříně pro uložení oděvů
- skříňky pro uložení osobních věcí
- odpadkový koš a zrcadlo

Plánované doplnění/obměna vybavení a zlepšení materiálních podmínek:

Vybavení DM Jungmannova

- Nákup barevné tiskárny pro vychovatele
- Doplnění/výměna lokálního osvětlení
- Nákup lednice na vychovatelnu
- Nákup PC na vychovatelnu
- Nákup PC na studovnu
- Nové přehozy na válendy
- Nákup a montáž zavírače dveří Brano (dveře v přízemí chlapci a dívky)
- Sportovní vybavení : nákup pétanque koulí, míče pro sálovou kopanou, raket na stolní tenis,
raket na tenis, míče na volejbal a basketbal, stůl na stolní tenis (obměna opotřebovaného vybavení)

Opravy DM Jungmannova

- Malování pokojů 1 - 7, 14 - 16, chodba, přízemí, vstup, schodiště, kuchyňka, klubovna
- Natření dveří - vychovatelna, WC
- Pokračování výměny podkladů podlah na pokojích
- Čištění váleň a čalounění na mokro
- Oprava zámků, kování a klik dveří pokojů
- Pokračovat v obnově váleň - výměna polstrování lehací desky



10. Personální podmínky

Vedoucí vychovatel pracoviště Teplická:

Mgr. Roman Páral

Vychovatelé:

Mgr. Roman Pytela

Mgr. Iva Pytelová

Mgr. Soňa Sehnalíková

Dohled nad žáky v nočních hodinách vykonávají bezpečnostní pracovníci. V této pracovní pozici se střídají 4 kmenoví vychovatelé na dohodu o provedení práce.



11. Ekonomické podmínky

Provoz domova mládeže je financován z více zdrojů:

- ze státního rozpočtu
- z prostředků zřizovatele
- z úplaty za ubytování v domově mládeže
- z doplňkové činnosti, grantů, darů, případně dalších zdrojů

Ze státního rozpočtu jsou hrazeny:

- mzdové náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů včetně zákonných odvodů
- ostatní neinvestiční výdaje (cestovné, DVPP, vybavení pro výuku a výchovu, apod.)

Z prostředků zřizovatele – Olomouckého kraje jsou hrazeny:

- investiční náklady na provoz školského zařízení
- neinvestiční náklady na provoz školského zařízení – menší část

Z úplaty za ubytování na domově mládeže jsou hrazeny:

- neinvestiční náklady na provoz školského zařízení – převážná většina

Z doplňkové činnosti, grantů, darů, případně dalších zdrojů jsou hrazeny:

- doplnění vybavení, zájmová činnost, zlepšení estetického prostředí, apod.

Úplata za ubytování v domově mládeže zřizovaném státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí je stanovena Vyhláškou MŠMT č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, v platném znění.

Pro školní rok 2021/2022 je v DM Jungmannova stanovena cena za lůžko následovně : hlavní budova - 900,- Kč/měsíc ve čtyřlůžkových pokojích, 1.000,- Kč/měsíc ve všech ostatních, vedlejší budova - ve všech samostatných bytech 1.100,- Kč/měsíc. Platbu je nutné uhradit společně s platbou za stravování do 25. kalendářního dne v měsíci na měsíc následující (platba zálohově předem). Závěrečné vyúčtování se provádí v měsíci červenci za celý školní rok.



12. Podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, se zdravotním nebo sociálním znevýhodněním

Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta (dle školského zákona, v platném znění).

Těmto žákům budeme poskytovat podpůrná opatření dle doporučení školského poradenského zařízení. Ač bylo v loňském školním roce takových žáků ve škole několik, žádná doporučení pro domov mládeže jsme neobdrželi.

Žáci se zdravotním postižením

Vzhledem k charakteru oboru vzdělání a vzhledem k prostorovým podmínkám budov domova mládeže nemáme pro takové žáky vytvořeny podmínky, a proto takové žáky nemůžeme přijmout. V případě vývojových poruch učení takové žáky nevidujeme (nikdo takové postižení v přihlášce nevedl).

Žáci se sociálním znevýhodněním

Sociální znevýhodnění v přihlášce do domova mládeže nikdo neuvádí. Přesto se během školního roku objeví případy, které naznačují sociální znevýhodnění v důsledku neutěšených rodinných poměrů (opoždění úplaty za ubytování v domově mládeže, návštěvy příbuzných místo rodičů, dřívější nedělní příjezdy na domov mládeže, apod.). Takové případy řešíme individuálně a snažíme se působit i na zákonné zástupce nezletilých žáků. Další práce s takovými žáky spočívá především v jejich diferencované a individuální motivaci k učení a ke školní úspěšnosti jako možnosti zaměřit se na pozitivní budoucnost žáka, kterou má samotný žák možnost ovlivnit k obrazu svému.



13. Podmínky BOZ, PO a hygieny žáků

Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví žáků úzce souvisí se vzděláváním ke zdraví, s prevencí šikany a dalšího rizikového chování žáků. Výchova ke zdravému životnímu stylu žáků je nedílnou součástí výchovy a vzdělávání. Žák by se měl chovat v domově mládeže obezřetně, ohleduplně a dbát o své zdraví. Nedílnou součástí výchovy je i správná výživa žáků, zde se uplatňuje i skladba stravy žáků ze strany školní jídelny.

Podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků, hygienu a požární prevenci při výchově a vzdělávání:

- dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví žáků dle příslušné vnitřní směrnice při všech činnostech, které souvisejí s výchovně – vzdělávacími činnostmi
- seznámení žáků s vnitřním řádem domova mládeže a režimem dne
- nezávadný stav objektů a zařízení a jejich údržba, pravidelná technická kontrola a revize
- zlepšování výchovného prostředí dle požadavků hygienických předpisů
- prokazatelné seznámení žáků o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech na domově mládeže
- ochrana žáků před násilím, šikanou (včetně kyberšikany), agresivitou a jinými negativními jevy
- vytváření prostředí a podmínek podporujících zdraví a zdravý životní styl

Tyto podmínky jsou v našich domovech mládeže zajišťovány:

- vhodným režimem dne žáků s dostatkem relaxace, pohybových aktivit a skladbou činností v domově mládeže
- vhodným studijním, stravovacím a pitným režimem
- bezpečným a hygienickým prostředím v prostorách domova mládeže, v souladu s platnými bezpečnostními, požárními a hygienickými normami (odpovídající osvětlení, teplo, čistota, větrání, hluchnost, nábytek, apod.)
- pravidelnými technickými kontrolami a revizemi zařízení
- ochranou žáků před úrazy
- zpracováním provozních řádů (domova mládeže, školní jídelny, posiloven, počítačových učeben, apod.)
- dostupností prostředků první pomoci a kontaktů na lékaře nebo složky IZS

Případné úrazy jsou vedeny v Knize úrazů domova mládeže a hlášeny dle vnitřní směrnice řediteli školy a referentovi BOZP. Bez zbytečného odkladu je také vyrozuměn zákonný zástupce nezletilého žáka nebo rodič zletilého žáka. Dále je postupováno v souladu s vyhláškou o evidenci úrazů žáků a studentů.