



**Střední lesnická
škola Hranice**

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE

školní rok: 2022/23

Zpracovala: Mgr. Barbora Holcová, Mgr. Ivana Zlata Matysová, Mgr. Karla Straková

Schválil: Ing. Lukáš Kandler

V Hranicích dne 26. 9. 2022



Školní poradenské pracoviště

Školní poradenské pracoviště (dále jen ŠPP) poskytuje poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům.

Poskytování poradenských služeb vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. a je specifikováno vyhláškou č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních. Činnosti ŠPP jsou zaměřené zejména na péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných, předcházení všem formám rizikového chování, metodickou podporou učitelů spolupráci i komunikace mezi školou a zákonnými zástupci a spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

Personální složení ŠPP

Mgr. Barbora Holcová, výchovná poradkyně

Kontaktní email: holcova@slshranice.cz

Konzultační hodiny: pondělí: 8:45 – 9:45

čtvrtek: 12:35 – 13:35

V jiných termínech kdykoliv dle potřeby, avšak vždy pouze po individuální domluvě.

Mgr. Karla Straková, školní metodička prevence

Kontaktní email: strakova@slshranice.cz

Konzultační hodiny: podle potřeby nebo na základě individuální domluvy

Mgr. Ivana Zlata Matysová, školní psycholožka

Kontaktní email: matysova@slshranice.cz

Konzultační hodiny: škola: pondělí 10:00 – 13:30

Domov mládeže, ul. Teplická: 1 hodina týdně variabilně

Na základě individuální potřeby a domluvy je možná konzultace i v jiných termínech.



Program poradenských služeb ve škole

Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány školním poradenským pracoviště (dále jen ŠPP) a jsou poskytovány žákům, učitelům a rodičům (zákonným zástupcům).

Pracovníci poskytující poradenské služby ve škole:

Mgr. Barbora Holcová, výchovná poradkyně:

koordinátorka poradenských služeb, kariérové poradenství, integrace žáků

- Zajišťuje a řídí činnost ŠPP, zpracovává program poradenských služeb ve škole, vykonává činnosti koordinační, konzultační, poradenské, metodické a informační, pracuje s pedagogy a rodiči.
- Spolupracuje se školní metodičkou prevence, školní psycholožkou, specializovanými školskými a dalšími poradenskými organizacemi, zejména SPC a PPP, dále se zařízeními a institucemi zdravotnickými a sociálními, se státními i nestátními orgány apod.
- Věnuje se problematice kariérového poradenství, volbě povolání (v součinnosti se zástupcem ředitele školy), zjišťuje zájem absolventů o další studium na VOŠ a VŠ.
- Věnuje se procesu inkluze, vede kartotéku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Dokumentaci o svých činnostech vede v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.

Mgr. Karla Straková, školní metodička prevence

- Vykonává činnosti metodické, koordinační, informační a poradenské v oblasti prevence rizikového chování.

Mg. Ivana Zlata Matysová, školní psycholožka:

- Vykonává činnost konzultační, poradenskou, intervenční, metodickou a vzdělávací.

Škola spolupracuje s odbornými poradenskými zařízeními, a to nejen v místě školy.



Činnost ŠPP

Školní poradenské pracoviště poskytuje poradenské služby v souladu s vyhláškou č.72/2005Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Účel poradenských služeb přispívá zejména:

- k vytváření vhodných podmínek pro zdravý tělesný a duševní vývoj žáků, pro jejich sociální vývoj, pro rozvoj jejich osobnosti v průběhu vzdělávání,
- k naplňování vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností, dovedností a zájmů v průběhu vzdělávání,
- k prevenci a řešení výukových a výchovných obtíží, projevů různých forem rizikového chování, které předchází vzniku sociálně patologických jevů a dalších problémů souvisejících se vzděláváním a s motivací k překonávání problémových situací,
- k vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- k vytváření vhodných podmínek, forem a způsobu práce pro žáky, kteří jsou příslušníky jiných kultur nebo etnických skupin,
- k vytváření vhodných podmínek, forem a způsobu práce pro žáky nadané a mimořádně nadané,
- k vhodné volbě povolání a vzdělávací cesty,
- k rozvíjení pedagogické-psychologických a speciálně pedagogických znalostí profesních dovedností pedagogických pracovníků ve školách a školských zařízeních.

Konkrétní činnosti ŠPP vychází z přílohy č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., a to následovně:

Činnosti ŠPP - výchovná poradkyně

Poradenská činnost:

- Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků (v součinnosti se zástupcem ředitele školy a školní psycholožkou).
- Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžaduje zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
- Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
- Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.



- Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
- Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

Metodické a informační činnost:

- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy.
- Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
- Pomoc třídním učitelům při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory.
- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- Předávání odborných informací pedagogickým pracovníkům i vedení školy z oblasti kariérového poradenství a z oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Výchovná poradkyně poskytuje individuální konzultace pro žáky, zákonné zástupce i pedagogické pracovníky školy dle potřeby. Individuální konzultace jsou možné kdykoliv po telefonické domluvě na telefonním čísle 581 601 231 nebo po domluvě přes email: holcova@slshranice.cz. Bez předchozí domluvy v době konzultačních hodin.

Konzultační hodiny pro školní rok 2022/23:

pondělí 8:45 – 9:45, čtvrtek 12:35 - 13:35, v jiné dny a hodiny po individuální domluvě

Jednotlivé konkrétní aktivity jsou uvedeny v plánech činností Výchovného poradce pro školní rok 2022/23.

Činnosti školní metodičky prevence

Metodická a koordinační činnost:

- Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
- Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie,



- prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
 - Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
 - Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
 - Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
 - Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
 - Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
 - Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
 - Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

Informační činnost:

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
- Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
- Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných



preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

Poradenská činnost:

- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
- Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Individuální konzultace jsou možné kdykoliv po telefonické domluvě na telefonním čísle 581 601 231 nebo po domluvě přes email: strakova@slshranice.cz.

Jednotlivé konkrétní aktivity jsou uvedeny v plánech činností Školního metodika prevence pro školní rok 2022/23 (Minimální preventivní program).

Činnosti školní psycholožky

Školní psycholožka vykonává práci na úvazek 0,2.

- Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence.
- Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

Diagnostika a depistáž:

- zajišťována spoluprací se školskými poradenskými zařízeními

Konzultační, poradenské a intervenční práce:

- Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření prvního stupně, zejména pomoc při sestavování možného plánu pedagogické podpory a vedení.
- Péče o žáky, kterým jsou poskytována podpůrná opatření druhého až pátého stupně, zejména pomoc při sestavování individuálního vzdělávacího plánu a vedení.
- Individuální případová práce se žáky v osobních problémech, zejména konzultace a vedení.
- Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.



- Prevence školního neúspěchu žáků, zejména náprava a vedení.
- Kariérové poradenství u žáků.
- Techniky a hygiena učení pro žáky.
- Skupinová a komunitní práce s žáky.
- Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.
- Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.
- Konzultace se zákonnými zástupci při vzdělávacích a výchovných problémech dětí.
- Podpora tolerantního a multikulturního prostředí ve škole a školském zařízení.
- Podpora pro dlouhodobě selhávající žáky ve vzdělávání.

Metodická práce a vzdělávací činnost

- Metodická podpora při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Metodická pomoc třídním učitelům.
- Účast na pracovních poradách školy.
- Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole, zejména výchovného poradce, školního metodika prevence a třídních učitelů.
- Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními.
- Besedy a osvěta zákonným zástupcům.
- Prezentační a informační činnost.
- Participace na přípravě přijímacího řízení ke vzdělávání ve střední škole.

Školní psycholožka poskytuje také psychologickou podporu žákům na domově mládeže (konzultace, pohovory, porada stran techniky učení, podpora žáků v období adaptace na režim a nároky SŠ). Spolupracuje s jednotlivými vychovateli a vede tematické besedy. (Blíže v Plánu ŠVP Domova mládeže – Diskuzní fórum se školní psycholožkou).

Individuální konzultace jsou možné kdykoliv po telefonické domluvě na telefonním čísle 581 694 266 nebo po domluvě přes email: matysova@slshranice.cz. Bez předchozí domluvy v době konzultačních hodin.

Konzultační hodiny pro školní rok 2022/23:

Budova školy pondělí 10:00 – 13:30, dále dle individuální domluvy
Domov mládeže Teplická ul. 1 hodina v týdnu nepravidelně (bude zveřejněno na DM), dále vždy dle individuální domluvy a aktuální potřeby.



Závěrem:

Poskytování poradenských služeb ŠPP probíhá v 1. patře budovy v pracovně výchovné poradkyně a v pracovně školní metodičky prevence. Školní psycholožka působí 1x týdně přímo ve škole a 1x týdně je k dispozici na Domově mládeže školy, ulice Teplická.

Práce s informacemi a důvěrnými daty probíhá v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a etickými kodexy výchovného poradce, školního metodika prevence a školního psychologa.

Informace o službách: webové stránky školy, Školní vzdělávací program, plán činnosti výchovného poradce a školního metodika prevence (minimální preventivní program), náplň práce školní psycholožky, třídní schůzky, třídnické hodiny, konzultační hodiny, nástěnky.