



**Střední lesnická
škola Hranice**

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE

školní rok: 2023/24

Zpracovala: Mgr. Barbora Holcová, Mgr. Ivana Zlata Matysová, Mgr. Karla Straková

Schválil: Ing. Lukáš Kandler

V Hranicích dne 26. 9. 2023



Školní poradenské pracoviště

Školní poradenské pracoviště (dále jen ŠPP) poskytuje poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům.

Poskytování poradenských služeb vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. a je specifikováno vyhláškou č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních. Činnosti ŠPP jsou zaměřené zejména na péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných, předcházení všem formám rizikového chování, metodickou podporou učitelů, spolupráci i komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci a spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

Personální složení ŠPP

Mgr. Barbora Holcová, výchovná poradkyně

Kontaktní email: holcova@slshranice.cz

Konzultační hodiny: úterý: 10:00 – 11:00

středa: 12:15 – 13:15

V jiných termínech kdykoliv dle potřeby, avšak vždy pouze po individuální domluvě.

Mgr. Karla Straková, školní metodička prevence

Kontaktní email: strakova@slshranice.cz

Konzultační hodiny: podle potřeby nebo na základě individuální domluvy

Mgr. Ivana Zlata Matysová, školní psycholožka

Kontaktní email: matysova@slshranice.cz

Konzultační hodiny: škola – pondělí: 10:00 – 13:30

úterý – čtvrtek: variabilně v dopoledních hodinách

Na základě individuální potřeby a domluvy je možná konzultace i v jiných termínech.

Domov mládeže, ul. Teplická: variabilně po domluvě



Program poradenských služeb ve škole

Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány školním poradenským pracoviště (dále jen ŠPP) a jsou poskytovány žákům, učitelům a rodičům (zákonným zástupcům).

Pracovníci poskytující poradenské služby ve škole:

Mgr. Barbora Holcová, výchovná poradkyně:

koordinátorka poradenských služeb, kariérové poradenství, integrace žáků

- Zajišťuje a řídí činnost ŠPP, zpracovává program poradenských služeb ve škole, vykonává činnosti koordinační, konzultační, poradenské, metodické a informační, pracuje s pedagogy a rodiči.
- Spolupracuje se školní metodičkou prevence, školní psycholožkou, specializovanými školskými a dalšími poradenskými organizacemi, zejména SPC a PPP, dále se zařízeními a institucemi zdravotnickými a sociálními, se státními i nestátními orgány apod.
- Věnuje se problematice kariérového poradenství, volbě povolání (v součinnosti se zástupcem ředitele školy), zjišťuje zájem absolventů o další studium na VOŠ a VŠ.
- Věnuje se procesu inkluze, vede kartotéku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Dokumentaci o svých činnostech vede v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.

Mgr. Karla Straková, školní metodička prevence

- Vykonává činnosti metodické, koordinační, informační a poradenské v oblasti prevence rizikového chování.

Mg. Ivana Zlata Matysová, školní psycholožka:

- Vykonává činnost konzultační, poradenskou, intervenční, metodickou a vzdělávací.

Škola spolupracuje s odbornými poradenskými zařízeními, a to nejen v místě školy.



Činnost ŠPP

Školní poradenské pracoviště poskytuje poradenské služby v souladu s vyhláškou č.72/2005Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Účel poradenských služeb přispívá zejména:

- k vytváření vhodných podmínek pro zdravý tělesný a duševní vývoj žáků, pro jejich sociální vývoj, pro rozvoj jejich osobnosti v průběhu vzdělávání,
- k naplňování vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností, dovedností a zájmů v průběhu vzdělávání,
- k prevenci a řešení výukových a výchovných obtíží, projevů různých forem rizikového chování, které předchází vzniku sociálně patologických jevů a dalších problémů souvisejících se vzděláváním a s motivací k překonávání problémových situací,
- k vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- k vytváření vhodných podmínek, forem a způsobu práce pro žáky, kteří jsou příslušníky jiných kultur nebo etnických skupin,
- k vytváření vhodných podmínek, forem a způsobu práce pro žáky nadané a mimořádně nadané,
- k vhodné volbě povolání a vzdělávací cesty,
- k rozvíjení pedagogické-psychologických a speciálně pedagogických znalostí profesních dovedností pedagogických pracovníků ve školách a školských zařízeních.

Konkrétní činnosti ŠPP vychází z přílohy č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., a to následovně:

Činnosti ŠPP – výchovná poradkyně

Poradenská činnost:

- Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků (v součinnosti se zástupcem ředitele školy a školní psycholožkou).
- Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžaduje zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
- Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
- Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.



- Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
- Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

Metodické a informační činnost:

- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy.
- Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
- Pomoc třídním učitelům při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory.
- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- Předávání odborných informací pedagogickým pracovníkům i vedení školy z oblasti kariérového poradenství a z oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Výchovná poradkyně poskytuje individuální konzultace pro žáky, zákonné zástupce i pedagogické pracovníky školy dle potřeby. Individuální konzultace jsou možné kdykoliv po telefonické domluvě na telefonním čísle 581 601 231 nebo po domluvě přes email: holcova@slshranice.cz. Bez předchozí domluvy v době konzultačních hodin.

Konzultační hodiny pro školní rok 2023/24:

úterý: 10:00 – 11:00, středa: 12:15 - 13:15, v jiné dny a hodiny kdykoliv po individuální domluvě

Jednotlivé konkrétní aktivity jsou uvedeny v plánech činností Výchovného poradce pro školní rok 2023/24.

Činnosti školní metodičky prevence

Metodická a koordinační činnost:

- Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
- Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie,



- prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
 - Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
 - Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
 - Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
 - Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
 - Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
 - Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
 - Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

Informační činnost:

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
- Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
- Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných



preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

Poradenská činnost:

- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
- Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Individuální konzultace jsou možné kdykoliv po telefonické domluvě na telefonním čísle 581 601 231 nebo po domluvě přes email: strakova@slshranice.cz.

Jednotlivé konkrétní aktivity jsou uvedeny v plánech činností Školního metodika prevence pro školní rok 2023/24 (Minimální preventivní program).

Činnosti školní psycholožky

Školní psycholožka vykonává práci na částečný úvazek.

- Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence.
- Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

Diagnostika a depistáž:

- zajišťována spoluprací se školskými poradenskými zařízeními

Konzultační, poradenské a intervenční práce:

- Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření prvního stupně, zejména pomoc při sestavování možného plánu pedagogické podpory a vedení.
- Péče o žáky, kterým jsou poskytována podpůrná opatření druhého až pátého stupně, zejména pomoc při sestavování individuálního vzdělávacího plánu a vedení.
- Individuální případová práce se žáky v osobních, vztahových či výukových problémech, a to jednorázová nebo déleodobá. Jde zejména o konzultace a vedení.



- Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
- Prevence školního neúspěchu žáků, zejména náprava a vedení.
- Kariérové poradenství u žáků.
- Techniky a hygiena učení pro žáky.
- Skupinová a komunitní práce s žáky.
- Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.
- Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.
- Konzultace se zákonnými zástupci při vzdělávacích a výchovných problémech dětí.
- Podpora tolerantního a multikulturního prostředí ve škole a školském zařízení.
- Podpora pro dlouhodobě selhávající žáky ve vzdělávání.

Metodická práce a vzdělávací činnost

- Metodická podpora při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Metodická pomoc třídním učitelům.
- Účast na pracovních poradách školy.
- Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole, zejména výchovného poradce, školního metodika prevence a třídních učitelů.
- Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními.
- Besedy a osvěta žákům
- Besedy a osvěta zákonným zástupcům.
- Prezentační a informační činnost.
- Participace na přípravě přijímacího řízení ke vzdělávání ve střední škole.

Školní psycholožka poskytuje také psychologickou podporu žákům na domově mládeže (konzultace, prevence šikany, řešení konfliktů, pohovory, porada stran techniky učení, podpora žáků v období adaptace na režim a nároky SŠ). Spolupracuje s jednotlivými vychovateli a vede tematické besedy. (Blíže v Plánu ŠVP Domova mládeže – Diskuzní fórum se školní psycholožkou).

Individuální konzultace jsou možné kdykoliv po telefonické domluvě na telefonních číslech 581 694 266 nebo 773 765 194, případně po domluvě přes email: matysova@slshranice.cz. Bez předchozí domluvy pouze v době konzultačních hodin.

Konzultační hodiny pro školní rok 2023/24:

Budova školy pondělí 10:00 – 13:30, úterý–čtvrtek v dopoledních hodinách, dále dle individuální domluvy Domov mládeže Teplická ul. kdykoli v týdnu nepravidelně, vždy dle individuální domluvy a aktuální potřeby.



Závěrem:

Poskytování poradenských služeb ŠPP probíhá v 1. patře budovy v pracovně výchovné poradkyně a v pracovně školní metodičky prevence. Školní psychologka působí pravidelně ve škole (2. patro) a v odpoledních hodinách je k dispozici na Domově mládeže školy, ulice Teplická.

Práce s informacemi a důvěrnými daty probíhá v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a etickými kodexy výchovného poradce, školního metodika prevence a školního psychologa.

Informace o službách: webové stránky školy, Školní vzdělávací program, plán činnosti výchovného poradce a školního metodika prevence (minimální preventivní program), náplň práce školní psychologky, třídní schůzky, třídnické hodiny, konzultační hodiny, nástěnky.